

# “REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO INTERMUNICIPAL DO DOURO (RIID)”

Projeto da:



Projeto financiado:



SECRETÁRIO DE ESTADO  
DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL

**DCAL** | DIREÇÃO-GERAL DAS  
AUTARQUIAS LOCAIS



# Apresentação do RIID

## REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO INTERMUNICIPAL DO DOURO (RIID)

O RIID pretende agregar e gerir a informação territorial necessária ao funcionamento dos Municípios e da própria Comunidade Intermunicipal (CIM), garantindo o acesso desta por parte dos decisores políticos e técnicos municipais.

## REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO INTERMUNICIPAL DO DOURO (RIID)

O RIID estabelece um conjunto de rotinas que garantirão a atualização da informação, garantindo a correta gestão da mesma na perspetiva da sua atualização.

**Mais informação sobre o RIID em [www.riid.pt](http://www.riid.pt)**

*Projeto da Comunidade Intermunicipal do Douro ([www.cimdouro.pt](http://www.cimdouro.pt))*

*Avenida Carvalho Araújo, 7 | 5000-657 VILA REAL*

*Telefone: 259 309732 | Fax 259309733 | email: [correio@cimdouro.pt](mailto:correio@cimdouro.pt)*



## Objetivos do RIID

- Criar um repositório de informação centralizado que permita a gestão da informação espacializada para os municípios da CIM Douro
- Garantir que os Municípios e a CIM Douro compre com o conjunto de obrigações estabelecidas pela diretiva INSPIRE (infraestrutura para a informação geográfica);
- Manter centralizada e atualizada o conjunto de informação crítica para o território e para o funcionamento dos municípios.



## Vantagens do RIID

- Capacitar a CIM Douro e os Municípios com um sistema de informação (geográfica) que lhe permita aceder e gerir, em tempo útil, a informação necessária para responder às novas competências que lhe estão a ser atribuídas (e.g. redes de equipamentos públicos, proteção civil, mobilidade e transportes, saúde, etc.);
- Evitar o investimento, por parte de cada Município, em Infraestruturas de Dados Espaciais (IDE) de âmbito municipal e na sua posterior manutenção e atualização;



## Vantagens do RIID

- Garantir que os Municípios que integram a CIM Douro, independentemente da sua dimensão, têm acesso à melhor informação sobre o seu território e, nos formatos compatíveis com as ferramentas SIG em uso pelos seus técnicos;
- Evitar o licenciamento de software de SIG proprietário, garantindo formação e apoio a implementação de soluções de software (SIG) *open source*;
- Contribuir para um maior controlo de custos, quer pela utilização de software SIG, quer pela otimização dos processos como consequência do tratamento da informação a nível intermunicipal.



## Áreas de Interesse do RIID

- Redes de abastecimento público, infraestruturas de saneamento básico, tratamento de águas residuais e resíduos urbanos;
- Rede de equipamentos de saúde;
- Rede educativa e de formação profissional;
- Ordenamento do território, conservação da natureza e recursos naturais;



## Áreas de Interesse do RIID

- Segurança e proteção civil;
- Mobilidade e transportes;
- Redes de equipamentos públicos;
- Promoção do desenvolvimento económico, social e cultural;
- Outra Informação regional.



## Áreas Temáticas

- A definição das áreas temáticas vai de encontro a todos os temas que abrangem a gestão do território. Deste modo a metodologia para a definição destas áreas no RIID assentou em exclusivo nos domínios de competência estipulados pelo Regime Jurídico das Autarquias (Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro).
- Estas competências, convertidas em áreas temáticas no RIID são as seguintes:





Cartografia de Base



Edifícios Públicos



Ensino



Fiscalização



Florestas e Património Natural



IGT (Serviços Adm. e Restrições de Utilidade Pública)



Licenciamento



Mobilidade



Proteção Civil



Rede Elétrica (Incluindo Iluminação Pública)



Águas e Saneamento



Social



Tratamento de Resíduos



Hidrografia



Clima e Alterações Climáticas



População



Atividades Económicas



Promoção de Saúde



Lazer, Desporto e Cultura



Rede de Distribuição de Gas Natural



Telecomunicações



Turismo



## Conteúdos Temáticos

- A lista dos conteúdos temáticos, anteriormente denominados por categorias, foi definida com base na consulta a diferentes documentos relacionados com a gestão municipal, com destaque:
  - ✓ Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT);
  - ✓ Grandes Opções do Plano e Orçamento;
  - ✓ Carta Educativa;
  - ✓ Plano de Mobilidade e Transportes;
  - ✓ Carta Desportiva;
  - ✓ Carta de Ruído;



## Conteúdos Temáticos

- ✓ Carta Social;
  - ✓ Agenda 21;
  - ✓ Planeamento Estratégico;
  - ✓ Carta da Saúde.
- Para além destes instrumentos de gestão municipal foram considerados os serviços prestados pelos municípios nos mais diversos domínios, como por exemplo, educação, desporto, social, cultura, espaços verdes, água, recolha de resíduos, licenciamento de atividades económicas, industriais e construções, transportes públicos.

1

**ACEDER AO RIID**




# www.riid.pt

Ao aceder à plataforma RIID, a interface que verá será a seguinte:

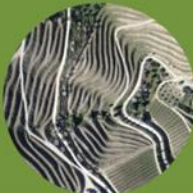


RIID - Repositório de Infor... X
52.17.162.9
Bem-Vindos, GeoAtributos
INÍCIO DADOS ORGANIZAÇÕES ÁREAS MAPA AJUDA



### Repositório de Informação Intermunicipal do Douro (RIID)

O RIID é o catálogo de dados abertos da região do Douro. Este permite agregar e gerir a informação territorial necessária ao funcionamento dos Municípios e da própria Comunidade Intermunicipal (CIM), garantindo o acesso desta por parte dos decisores políticos, dos técnicos municipais e dos cidadãos.




#### PESQUISA


#### AJUDA

Para pesquisar conjuntos de dados escreva o termo que pretende encontrar e pressione enter. Será redirecionado para os resultados da pesquisa.


#### DESTAQUES



Piano Diretor Municipal de Peso da Régua





Enquadramento Geral do Plano  
PLANO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA DE PROTEÇÃO CIVIL



PMDPCI de Vila Real - Caderno I

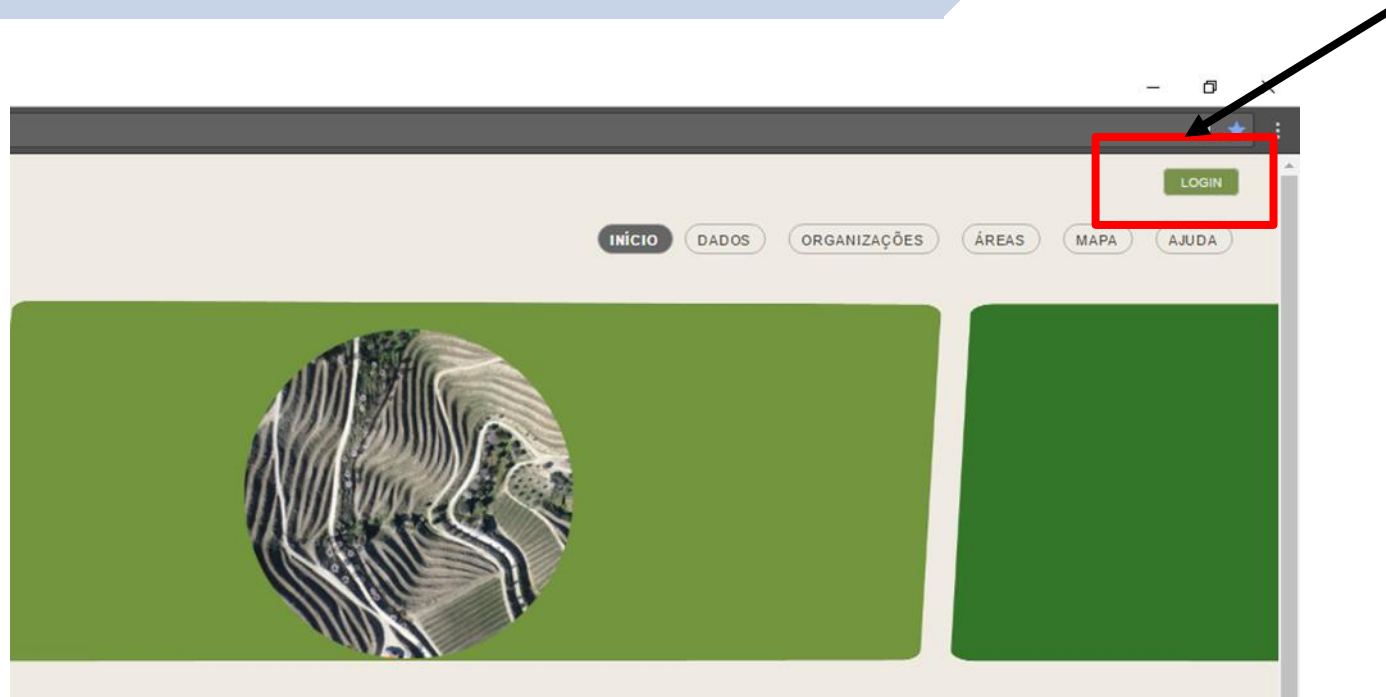
Comunidade Intermunicipal do Douro  
(CIM DOURO)

Projetos Financiados:  
 GOVERNO DE PORTUGAL  
SECRETÁRIO DE ESTADO  
DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL  
 DIREÇÃO-GERAL DAS  
AUTARQUIAS LOCAIS

Av. Carvalhista Araújo, 5000-857 - Vila Real, Portugal  
T: +351 259 309 731 Fax: +351 259 309 733  
riid@geout@douro.com



## 1. Deverá efetuar o login:





## 2. Preencher com o email e password de utilizador:

LOGIN

E-Mail

Password

Login

LOGIN

E-Mail

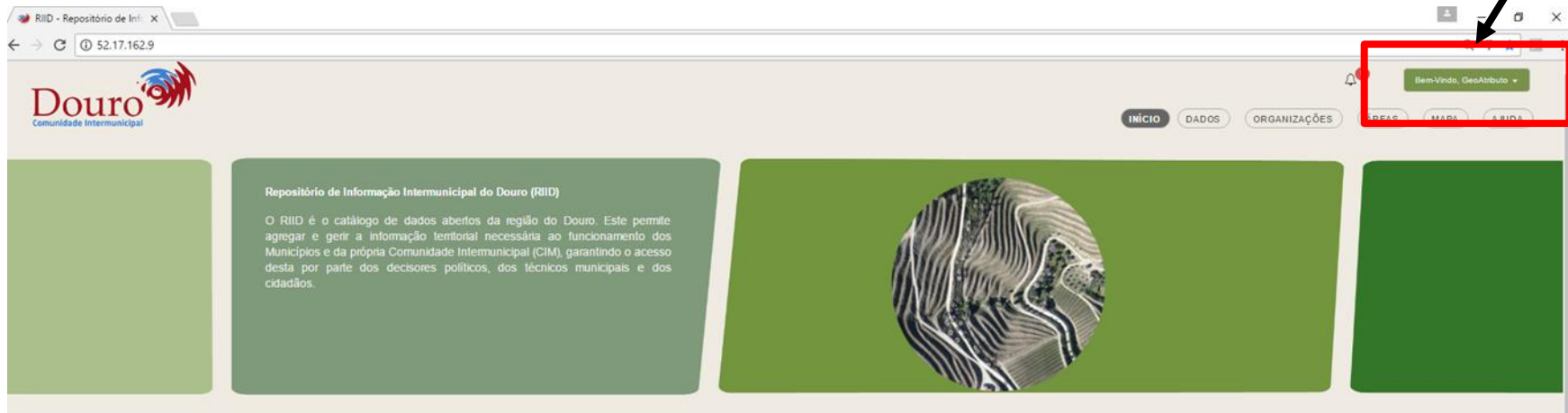
Password

Login





### 3. A interface que verá será a seguinte:



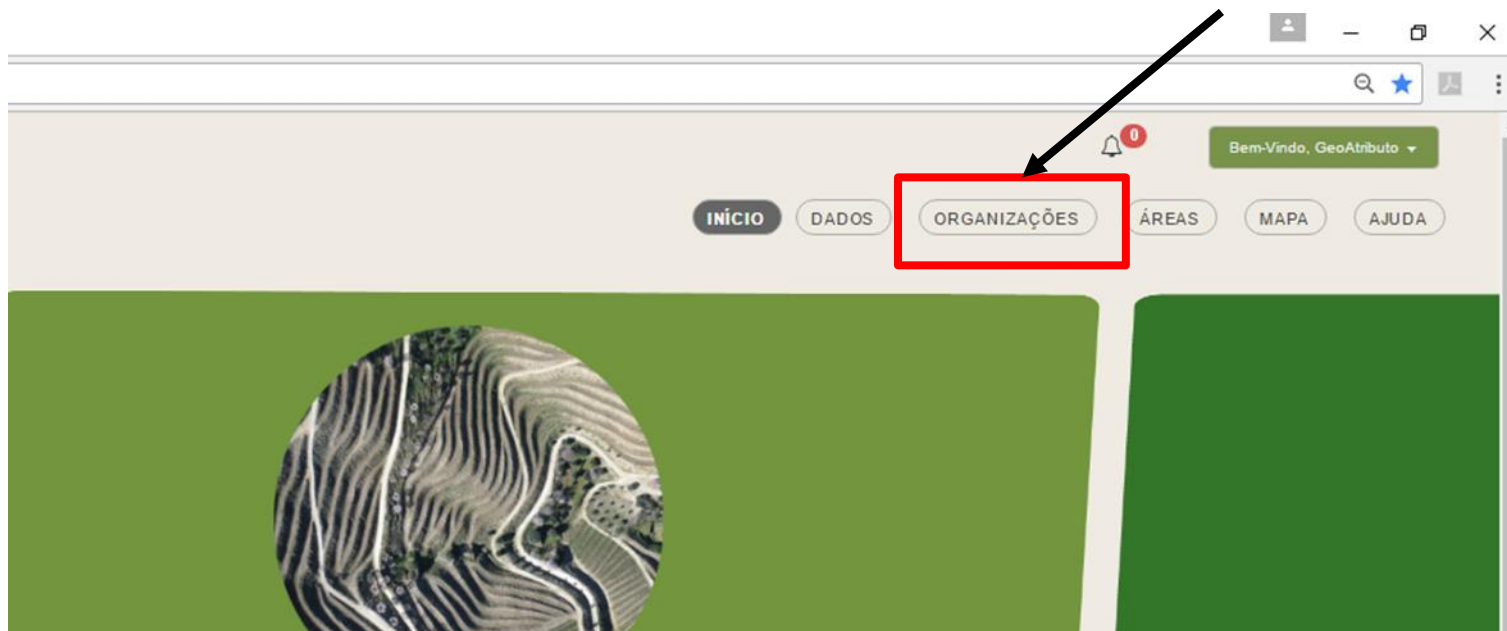
# 2

## CRIAR ORGANIZAÇÃO

Esta interface permite adicionar uma nova entidade à plataforma.

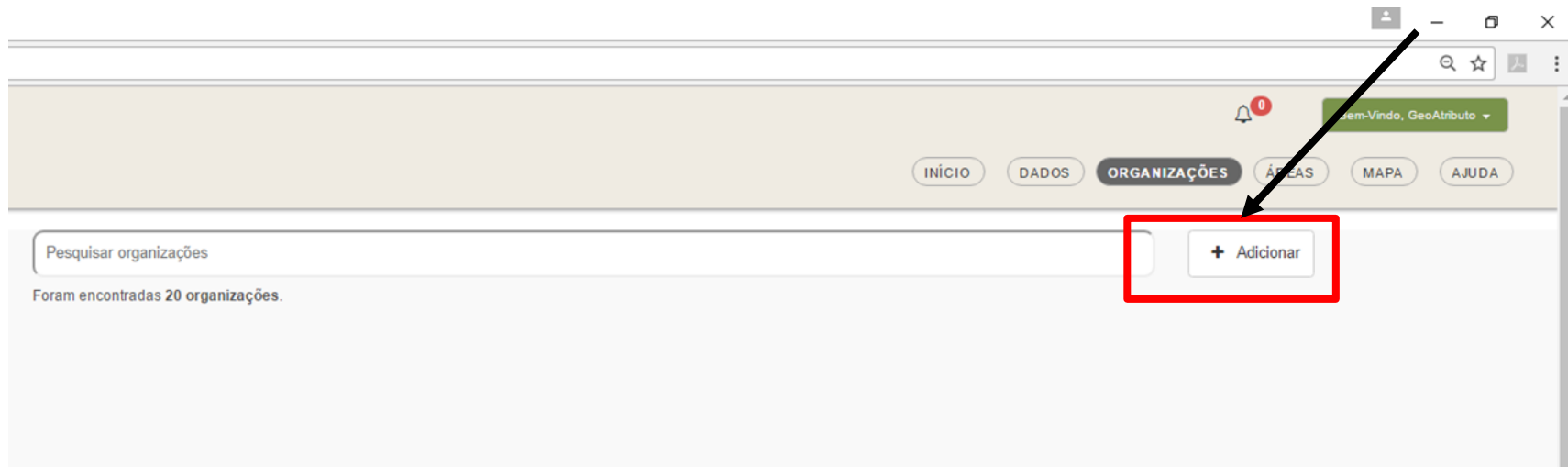


## 1. Aceder a “Organizações”





## 2. “Adicionar” uma organização

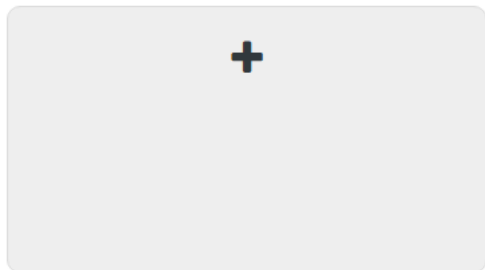




### 3. Preencher os dados da Organização

#### Criar uma Entidade

##### Imagem



Selecionar Imagem

##### Informação

Nome

Descrição

#### Criar Gestor da Organização

☐ Não

 Guardar

 Cancelar

Após inserir as informações necessárias deverá “Guardar” a informação e será criada uma nova Organização.

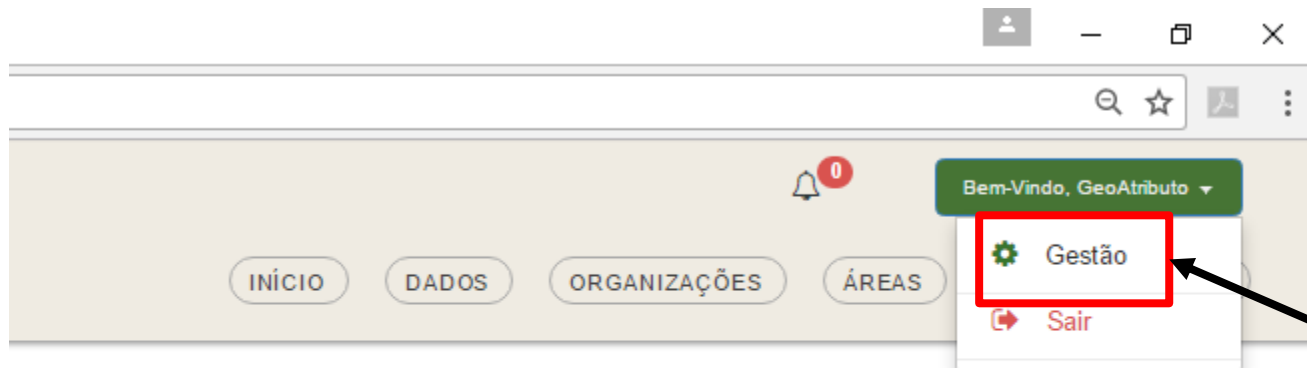
# 3

## CRIAR UTILIZADORES

Esta interface permite adicionar um novo utilizador à plataforma.



## 1. Aceder a “Gestão”





## 2. Aceder a “Utilizadores”

GESTÃO

Configurações

Aguardam validação

Aguardam correção

Etiquetas

Acesso a Dados

Utilizadores

A Expirar

Problemas

Destaques



Adicionar Utilizador





### 3. Aceder a “Adicionar Utilizador”

GESTÃO

Configurações   Aguardam validação   Aguardam correção   Etiquetas   Acesso a Dados   Utilizadores   A Expirar   Problemas   Destaques

**Adicionar Utilizador**

Nome	Email			
Teresa Costa	teresa.costa@geoatributo.com			
Ana Isabel Pinto Vieira	gtfalijo@cm-alijo.pt			
Manuela Veiga	mveiga@cm-armamar.pt			



## 4. Preencher os dados do utilizador

### Criar um utilizador

#### Informação

Nome

Email

Password

A password será gerada e enviada para o email acima

#### Permissões

☒ Personalizado ☐ Super Administrador ☐ Administrador ☐ Gestor de Organização

Organização

Area

Papel

Selecione ▼

Selecione ▼

+ Adicionar

Organização

Área

Papel

 Guardar

 Cancelar


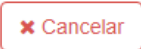


## 5. Selecionar a Organização do Utilizador

**Permissões**

Organização	Area	Papel
Selecione ▼	Selecione ▼	▼
Selecione		
Município de Armamar		
Município de Carrazeda de Ansiães		
Município de Freixo de Espada à Cinta		
Município de Lamego		
Município de Mesão Frio		
Município de Moimenta da Beira		
Município de Murça		
Município de Penedono		
Município de Peso da Régua		
Município de Sabrosa		
Município de Santa Marta de Penaguião		
Município de São João da Pesqueira		
Município de Semancelhe		
Município de Tabuaço		
Município de Tarouca		
Município de Torre de Moncorvo		
Município de Vila Nova de Foz Côa		
Município de Vila Real		
Município de Alijó		

**Papel**

 Guardar  Cancelar

Av. Carvalho Araújo, 5000-657 - Vila Real, Portugal  
T. +351 259 309 731 Fax. +351 259 309 733  
riid@geoatributo.com



## 6. Selecionar a(s) Área(s) Temática(s) do Utilizador

Area

Selecione

- Selecione
- Todas
- Águas e Saneamento
- Atividades Económicas
- Cartografia de base
- Edifícios Públicos
- Ensino
- Fiscalização
- Florestas e Património Natural
- IGT
- Licenciamento
- Mobilidade
- Proteção civil
- Rede Elétrica
- Social
- Tratamento de Resíduos
- Hidrografia
- Clima e Alterações Climáticas
- População
- Promoção de Saúde

*Selecionar a(s) Área(s) Temática(s) que o Utilizador terá acesso*



## 7. Selecionar o(s) Papel(éis) do Utilizador

**Permissões**

Organização	Area	Papel
Município de Armamar ▼	Todas ▼	▼
<div>+ Adicionar</div>		
Organização	Área	Papel

Selecione  
Gestor da Organização  
Validador  
Carregador  
Utilizador

**Validador:** utilizador responsável por validar informação para a(s) área(s) temática(s) definida(s). Poderá adicionar carregadores e utilizadores para as áreas temáticas para as quais possui permissões.

**Carregador:** utilizador responsável por carregar informação para a(s) área(s) temática(s) definida(s). Poderá adicionar utilizadores para as áreas temáticas para as quais possui permissões.

**Utilizador:** utilizador que poderá aceder à informação, mas não pode carregar, nem validar. Também não tem permissão para adicionar um novo utilizador.



## 7. Selecionar o(s) Papel(éis) do Utilizador

### Permissões

☒ Personalizado ☐ Super Administrador ☐ Administrador ☐ Gestor de Organização

Organização

Area

Papel

Selecione ▼

Selecione ▼

+ Adicionar

Organização

Área

Papel

Município de Torre de Moncorvo

Águas e Saneamento

Validador ▼



 Guardar

 Cancelar

Clicar sobre **“Adicionar”**.

Torna-se possível ver a organização, a área temática e o papel atribuído ao utilizador.



## 7. Selecionar o(s) Papel(éis) do Utilizador

### Permissões

☒ Personalizado ☐ Super Administrador ☐ Administrador ☐ Gestor de Organização

Organização

Area

Papel

Selecione ▼

Selecione ▼

+ Adicionar

Organização

Área

Papel

Município de Torre de Moncorvo

Águas e Saneamento

Validador ▼



Município de Torre de Moncorvo

Cartografia de base

Carregador ▼



 Guardar

 Cancelar

Caso pretenda atribuir mais do que uma área temática para um determinado utilizador, deverá repetir esta operação.

Importa referir que um utilizador poderá assumir diferentes papéis, por exemplo, poderá ser “validador” na área temática “águas e saneamento” e “carregador” em “cartografia de base”.

# 4

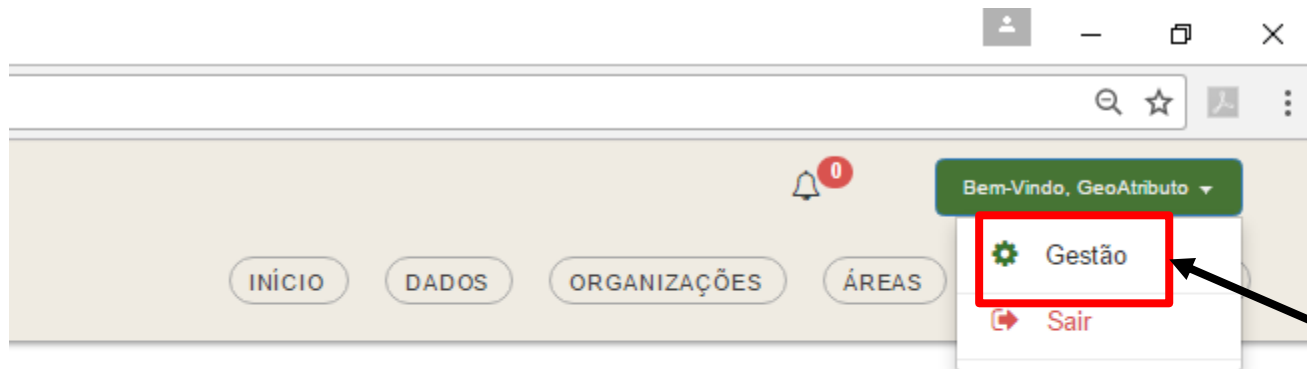
## GERIR UTILIZADORES

Esta interface permite gerir os utilizadores já criados na plataforma, por parte de quem tiver permissões para tal.





## 1. Aceder a “Gestão”



Através desta página é possível consultar os utilizadores existentes, editar os dados dos mesmos e apagar um utilizador.





















## 2. Editar “Utilizador”

Top navigation bar: INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, AJUDA

Section: GESTÃO

Tabs: Configurações, Aguardam validação, Aguardam correção, Etiquetas, Acesso a Dados, Utilizadores, A Expirar, Problemas, Destques

Button: Adicionar Utilizador

Nome	Email			
Teresa Costa	teresa.costa@geoatributo.com			
Ana Isabel Pinto Veira	gtfalijo@cm-alijo.pt			
Manuela Veiga	mveiga@cm-armamar.pt			
Fernando Pascoal Pereira	fpereira@cm-armamar.pt			
Fernando Candeias	fcandeias@cmca.pt			
Isabel Alexandra Lopes	cica@cmca.pt			

Editar Utilizador



## 2. Editar “Utilizador”

Existe a possibilidade de alterar os dados de um determinado utilizador, por parte de quem tiver permissões para tal.

Também existe a possibilidade de alterar as permissões atribuídas a cada utilizador.

Editar um utilizador

**Informação**

Nome: Teresa Costa

Email: teresa.costa@geoatributo.com

**Permissões**

Organização	Área	Papel
Município de Amamar	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Carrazeda de Ansães	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Freixo de Espada à Cinta	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Lamego	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Mesão Frio	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Moimenta da Beira	Águas e Saneamento	Admin ✖



### 3. Apagar “Utilizador”

Os utilizadores com permissão para tal, também poderão apagar um utilizador.

Bem-Vindo, GeoAtributo

INÍCIO DADOS ORGANIZAÇÕES ÁREAS MAPA AJUDA

GESTÃO

Configurações Aguardam validação Aguardam correção Etiquetas Acesso a Dados Utilizadores A Expirar Problemas Destaques

Adicionar Utilizador

Nome	Email		
Teresa Costa	teresa.costa@geoatributo.com		
Ana Isabel Pinto Vieira	gtfalijo@cm-alijo.pt		
Manuela Veiga	mveiga@cm-armamar.pt		
Fernando Pascoal Pereira	fpereira@cm-armamar.pt		

*Apagar Utilizador*

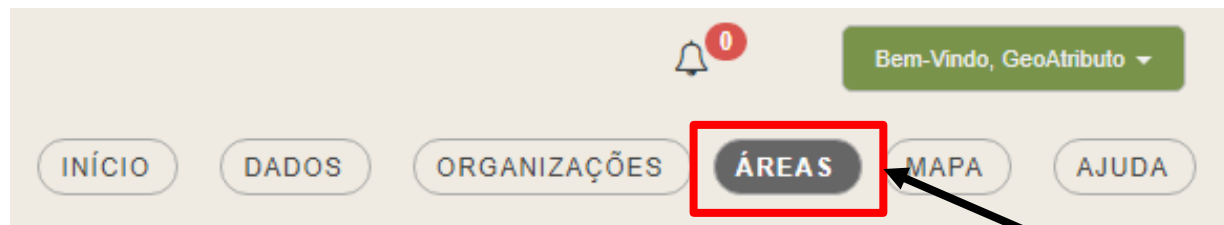
# 5

## CRIAR ÁREA TEMÁTICA

Esta interface permite adicionar uma nova área temática à plataforma.



## 1. Aceder a “Áreas”





## 2. “Adicionar” uma área

Pesquisar áreas

Foram encontradas **22** áreas.

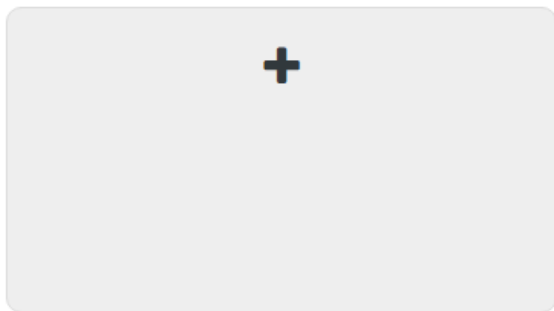
+ Adicionar



### 3. Preencher os dados da Área Temática

#### Criar uma Área

##### Imagem




Select files

##### Informação

Nome

Descrição

 Guardar

 Cancelar

Após inserir as informações necessárias deverá **“Guardar”** a informação e será criada uma nova Organização.



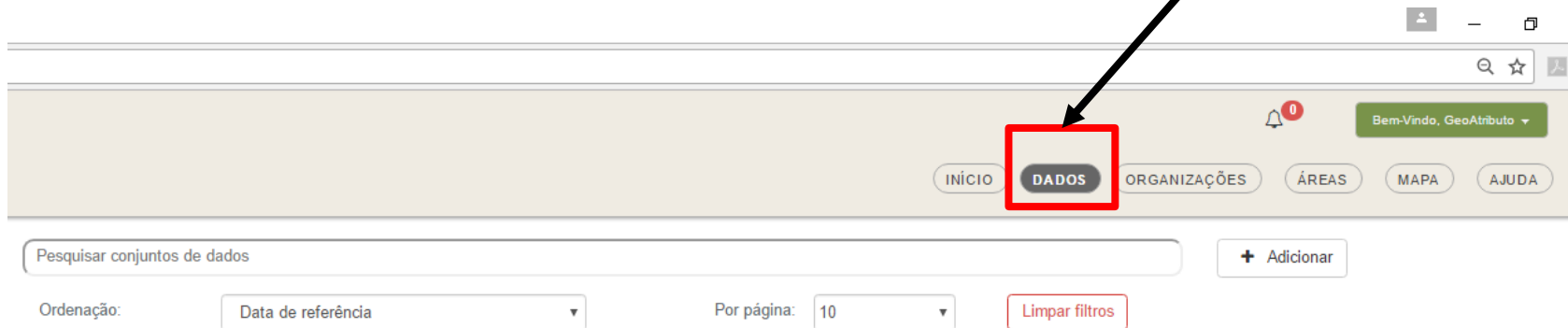
# 6

## ADICIONAR DADOS

Esta interface permite adicionar novos conjuntos de dados preenchimento dos metadados.



## 1. Aceder a “Dados”





## 2. “Adicionar” dados

Bem-Vindo, GeoAtributo

INÍCIO DADOS ORGANIZAÇÕES ÁREAS MAPA AJUDA

Pesquisar conjuntos de dados

Ordenação: Data de referência ▼

Por página: 10 ▼

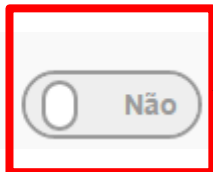
Limpar filtros

+ Adicionar



### 3. Preencher os metadados do novo conjunto de dados

Informação Geográfica



Caso o novo conjunto de dados não diga respeito a informação geográfica (georreferenciada).

Informação Geográfica



Caso o novo conjunto de dados corresponda a informação geográfica (georreferenciada).

Mediante esta opção, o conjunto de metadados a preencher é distinto, sendo que no caso da informação geográfica, a lista de elementos a preencher é superior.

Este preenchimento visa garantir que os Municípios e a CIM Douro cumprem com o conjunto de obrigações estabelecidas pela diretiva INSPIRE.



### 3. Preencher os metadados do novo conjunto de dados

criação de um conjunto de dados

Informação Geográfica ☐ Não

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico\*

Nome da Organização\*

Data dos Metadados\*

Idioma dos metadados\*

**IDENTIFICAÇÃO**

Título do Recurso\*

Resumo do Recurso\*

Espaço de Nomes\*

Código

Localizador do Recurso

Idioma do Recurso

Áreas\*

# 7

## VALIDAR DADOS

Esta interface permite validar os conjuntos de dados, por parte do utilizador que tiver permissão para tal.



## 1. Aceder a “Dados”





### 3. Aceder ao conjunto de dados que pretende validar

Plano Diretor Municipal de Lamego – Planta de Ordenamento

 Aguarda validação

Peça gráfica que faz parte do conteúdo documental obrigatório do PDM, que representa o modelo de organização espacial do território municipal, de acordo com os sistemas estruturantes e a classificação e qualificação dos solos e ainda as unidades operativas de planeamento e gestões definidas.





## 4. Validar o conjunto de dados

< Aguarda Validação

### Plano Diretor Municipal de Lamego – Planta de Ordenamento

Peça gráfica que faz parte do conteúdo documental obrigatório do PDM, que representa o modelo de organização espacial do território municipal, de acordo com classificação e qualificação dos solos e ainda as unidades operativas de planeamento e gestões definidas.

**Dados e Recursos**

PDF

DESCARREGAR TODOS

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico: geral@cm-lamego.pt	Organização: Município de Lamego
Data de Criação: 02-05-2017	Idioma dos metadados: Português

**IDENTIFICAÇÃO**

Identificador do ficheiro: 1B_PLANTA_ORDENAMENTO	
Código: 5908a74907cb3	Idioma do recurso: Português
Localizador do recurso (local): <a href="http://52.17.162.9/datasets_validation/4258">http://52.17.162.9/datasets_validation/4258</a>	

**PALAVRAS CHAVE**

Etiquetas: | PDM II Ordenamento II Urbanismo I

Palavras-chave: | Uso do solo |


a) Descarregar informação carregada, para proceder à sua validação.

b) Verificar se os metadados estão corretamente preenchidos.



## 4. Validar o conjunto de dados

ORGANIZAÇÃO



Lamego

Município de Lamego

ÁREAS

IGT

Cartografia de base

Licenciamento

Proteção civil

Edifícios Públicos

População

SEÇÃO

☒ Corrigir metadados

< Aguarda Validação

### Plano Diretor Municipal de Lamego – Planta de Ordenamento

Peça gráfica que faz parte do conteúdo documental obrigatório do PDM, que representa o modelo de organização espacial do território, classificação e qualificação dos solos e ainda as unidades operativas de planeamento e gestões definidas.

**Dados e Recursos**

[PDF](#)

**DESCARREGAR TODOS**

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico: geral@cm-lamego.pt	Organização: Município de Lamego
Data de Criação: 02-05-2017	Idioma dos metadados: Português

**IDENTIFICAÇÃO**

Identificador do ficheiro: 1B_PLANTA_ORDENAMENTO	
Código: 5908a74907cb3	Idioma do recurso: Português
Localizador do recurso (local): <a href="http://52.17.162.9/datasets_validation/4258">http://52.17.162.9/datasets_validation/4258</a>	

Caso os aspetos a corrigir sejam pouco significativos (e.g. correção de um nome), posso fazer diretamente essa alteração.

Será enviada uma notificação para o validador com essa nota.



## 4. Validar o conjunto de dados

Área de validação

Validado:

Não
Sim

Problemas:

Defina aqui o que pretende que seja alterado para poder validar o conjunto de dados

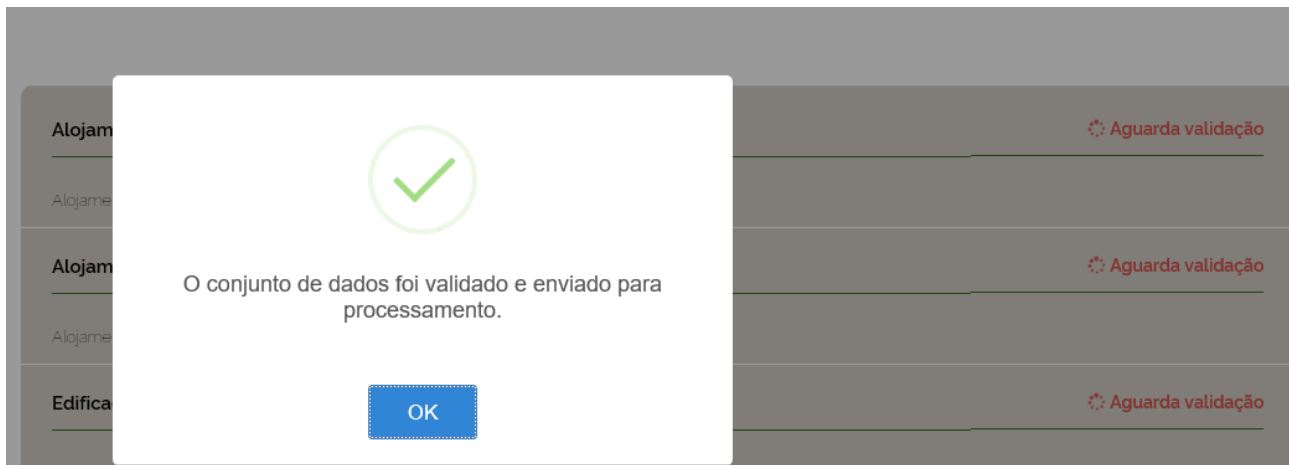
Guardar

7. Caso o conjunto de dados cumpra com todos os requisitos, indicar “sim”. Se não cumprir, indicar “não” e reportar os problemas no campo “Problemas”.



## 4. Validar o conjunto de dados

Validada a informação, aparecerá a seguinte mensagem:



# 8

## CONSULTAR LISTA DE ORGANIZAÇÕES

Esta interface permite aceder à listagem de todas as entidades/organizações existentes na aplicação.



# 1. Aceder a “Organizações”

Browser window showing the Douro Community Portal (Comunidade Intermunicipal) interface. The address bar displays "52.17.162.9/organizations". The page header includes the Douro logo and navigation tabs: INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES (selected), ÁREAS, MAPA, AJUDA. A search bar contains the text "Pesquisar organizações" and indicates "Foram encontradas 20 organizações". Below the search bar, two circular images show landscape and urban views. The main content area displays a grid of eight municipal logos:

- Município de Armamar: Logo with the word "Armamar" in green script.
- Município de Carrazeda de Ansiães: Logo with a coat of arms and the text "Município de Carrazeda de Ansiães".
- Município de Freixo de Espada à Cinta: Logo with a colorful flower-like design and the text "Município de Freixo de Espada à Cinta".
- Município de Lamego: Logo with a castle illustration and the text "Município de Lamego".
- Município de Mesão Frio: Logo with the text "MESÃO FRIO" in bold black letters.
- Município de Moimenta da Beira: Logo with a red stylized 'M' and the text "moimenta da beira município".
- Município de Murça: Logo with the word "murça" in green lowercase letters.
- Município de Penedono: Logo with a yellow castle illustration and the text "Município de Penedono".





## 2. Consultar “Organizações”


RIID - Repositório de Inf: x

52.17.162.9/organizations/43

**Douro**  
Comunidade Intermunicipal

MUNICÍPIO DE TORRE DE MONCORVO





Município de Torre de Moncorvo

**GESTÃO**

EDITAR ✎

SEGUIR ➕

Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016)  
Limites Administrativos Oficiais ao nível da Freguesia

Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016)  
Limites Administrativos Oficiais ao nível do Concelho

Densidade populacional (N.º/km²) por Local de residência

Densidade populacional (N.º/km²) por Local de residência

Densidade populacional (N.º/km²) por Local de residência

Os utilizadores com permissão para tal, poderão editar os dados da organização.

Poderão também seguir a organização, sendo notificados aquando a existência de nova informação associada à mesma.

# 9

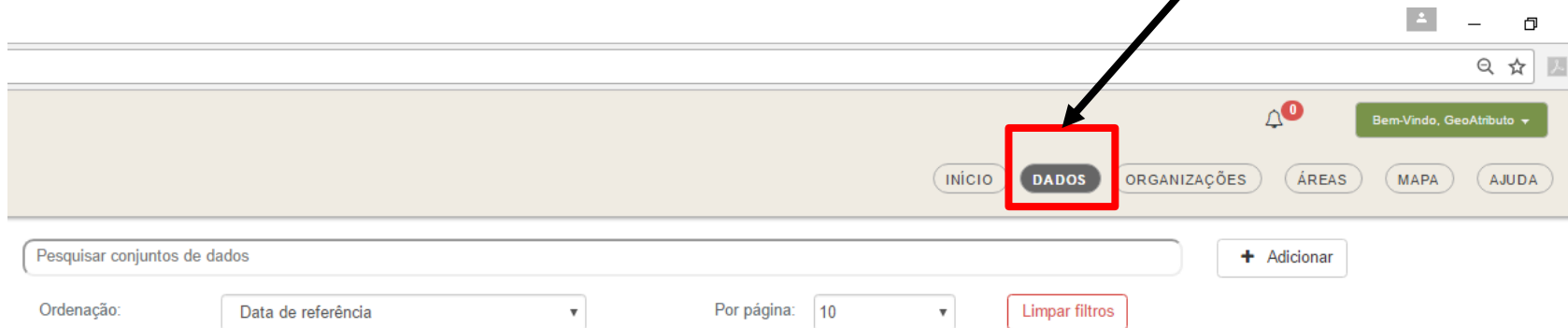
## CONSULTAR LISTA DE DADOS CARREGADOS

Esta interface permite visualizar e pesquisar os conjuntos de dados inseridos na plataforma.





## 1. Aceder a “Dados”





# 1. Aceder a “Dados”

The screenshot shows the RIID - Repositório de Informação e Dados website. The header includes the Douro logo and navigation links: INÍCIO, DADOS (active), ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. A search bar is present with the text "Pesquisar conjuntos de dados". Below the search bar, there are filters for "Ordenação:" (Data de referência) and "Por página:" (10). A "Limpar filtros" button is also visible. The main content area displays a list of datasets under the "DADOS" tab. The list shows three entries, all dated 19-07-2016, related to administrative maps of Portugal. Each entry has buttons for SHP, KML, and GML formats. A sidebar on the left contains a "FILTROS" section with options for ORGANIZAÇÕES, ANO DE REFERÊNCIA, ÁREAS, and ETIQUETAS, along with a "PESQUISA AVANÇADA" button. The footer indicates "A mostrar página 1 de 156".

Nesta secção é possível ver, filtrar e pesquisar os conjuntos de dados inseridos na plataforma.



## 2. Pesquisar “Dados”

O utilizador pode contar com 3 tipos de pesquisa:

- Pesquisa por texto;
- Pesquisa por filtros;
- Pesquisa avançada.



## 2. Pesquisar “Dados” – Pesquisa por Texto

■ A **pesquisa por texto** pode ser feita também através da página inicial e em alguns dos separadores da página de gestão.

■ A **pesquisa por texto** analisa todos os conjuntos de dados existentes e procura correspondência com o texto pesquisado em todos os campos dos mesmos.





## 2. Pesquisar “Dados” – Pesquisa por Filtros

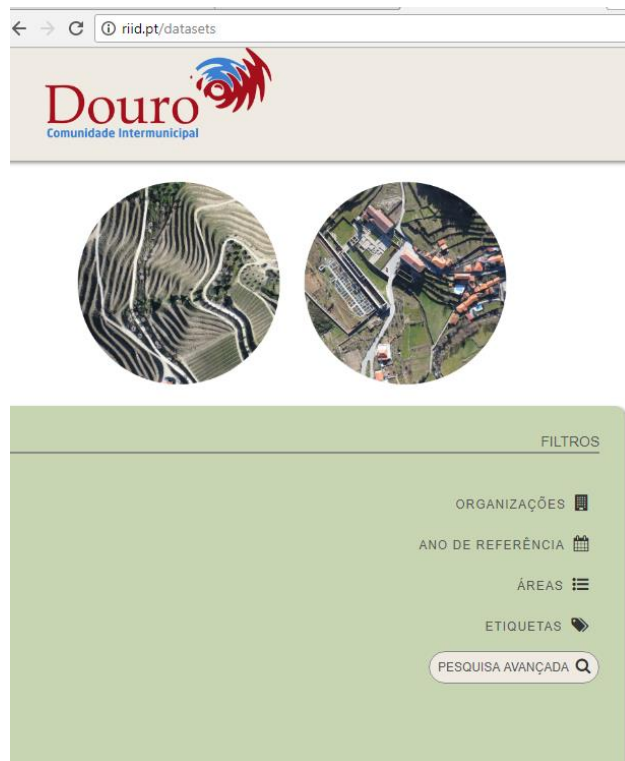
■ A **pesquisa por filtros** dá oportunidade ao utilizador de fazer pesquisa por alguns campos específicos:

- ✓ Organização;
- ✓ Áreas;
- ✓ Ano de referência;
- ✓ Etiquetas.

■ A plataforma dá a possibilidade ao utilizador de combinar estes campos para que a pesquisa se torne mais específica e devolva menos resultados.



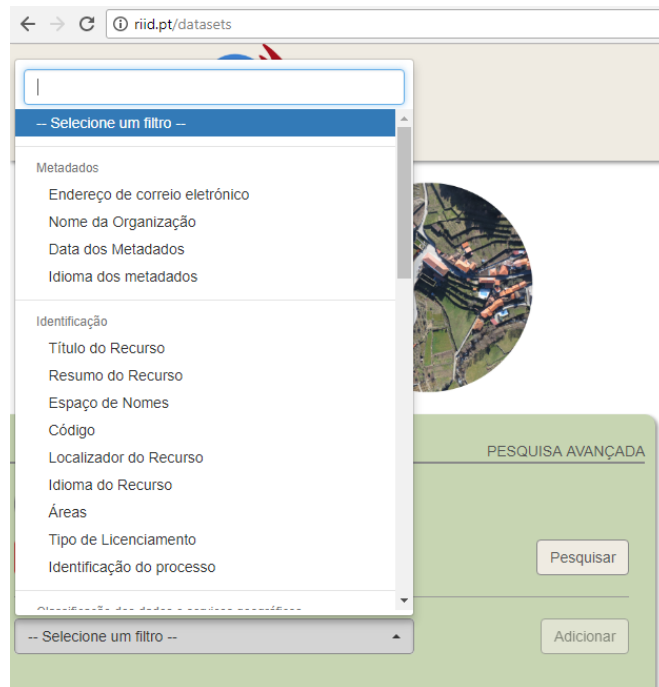
## 2. Pesquisar “Dados” – pesquisa por filtros





## 2. Pesquisar “Dados” – Pesquisa Avançada

■ A **pesquisa avançada** está disponível apenas na página dos dados e, tal como o nome indica, permite pesquisar por todos os campos disponíveis na base de dados relativos àquele conjunto de dados.





### 3. Consultar “Dados”

**ORGANIZAÇÃO**

**Torre de Moncorvo**  
Câmara Municipal

Município de Torre de Moncorvo

**ÁREAS**

Cartografia de base

**GESTÃO**

Editar

Comunicar problema

Download XML

Solicitar acesso a dados

**SOCIAL**

Facebook

Google+

Twitter

**Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016)**  
Limites Administrativos Oficiais ao nível da Freguesia

**Dados e Recursos**

DESCARREGAR TODOS

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico: geral@torredemoncorvo.pt  
Data de criação: 20-03-2017  
Organização: Município de Torre de Moncorvo  
Idioma dos metadados: Português

**IDENTIFICAÇÃO**

Identificador do ficheiro: freg\_lm  
Código: 58cfe14e14556  
Localizador do recurso (local): <http://52.17.162.9/datasets/1104>  
Idioma do recurso: Português

**CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS E SERVIÇOS GEOGRÁFICOS**

Categoria temática: Limites Administrativos

**PALAVRAS CHAVE**

Etiquetas: | Carta Administrativa Oficial de Portugal de 2016 || Limites Administrativos || Cartografia de Base |  
Palavras-Chave: | Unidades administrativas |

**LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA**

[Ver Mapa](#)

**REFERÊNCIA TEMPORAL**

Data de início:  
Data de criação: 19-07-2016  
Data de publicação: 19-07-2016  
Data da última revisão:

Ao clicar num determinado conjunto de dados são apresentados os detalhes do mesmo.

Se os dados forem públicos é possível a qualquer utilizador descarregar os mesmos.

Se forem de carácter privado, apenas utilizadores credenciados os poderão descarregar.



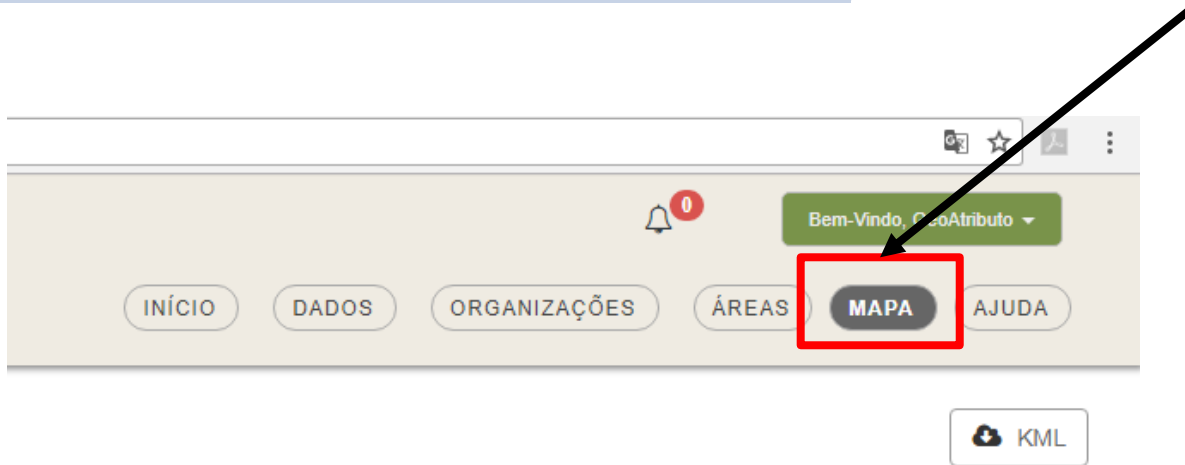
# 10

## MAPAS

Esta interface permite visualizar e pesquisar os conjuntos de dados inseridos na plataforma, através da sua localização.

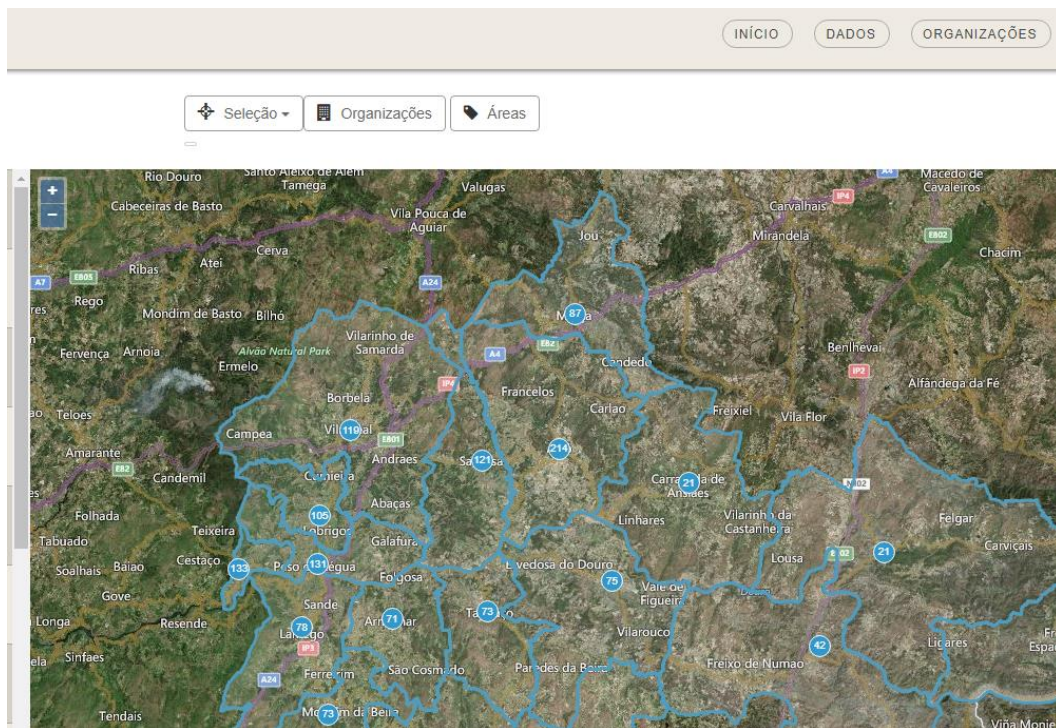


## 1. Aceder a “Mapa”





## 2. Visualizar Dados



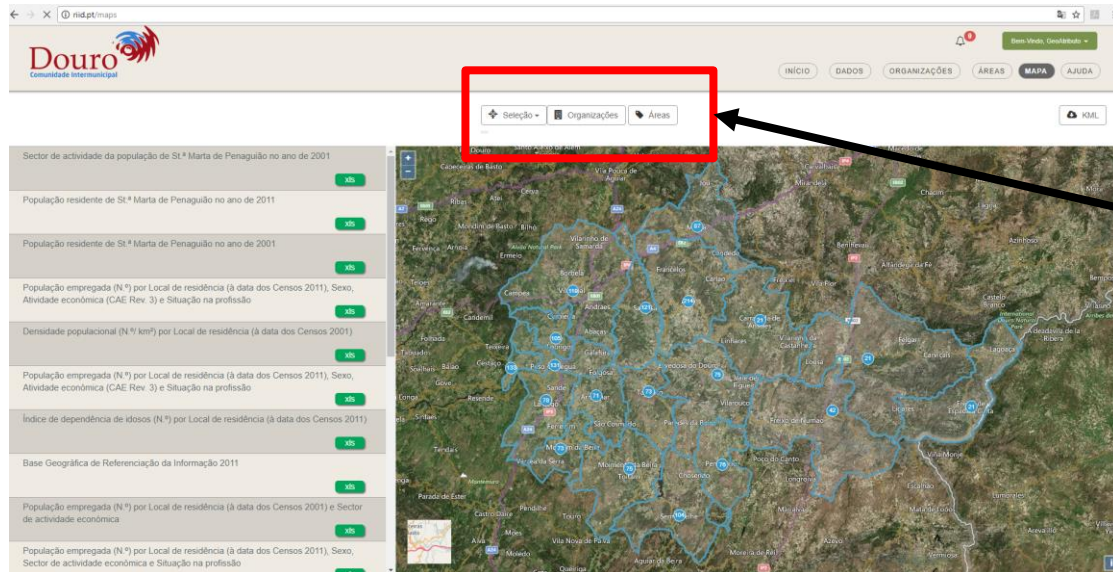
O sistema verifica qual a área do mapa que está a ser visualizada e pesquisa na base de dados quais os conjuntos de dados que estão dentro desses limites.

Esses dados são listados do lado esquerdo da página e podemos ver mais detalhes ao clicar sobre os mesmos.

A pesquisa é feita sempre que se faz zoom-in ou zoom-out no mapa.



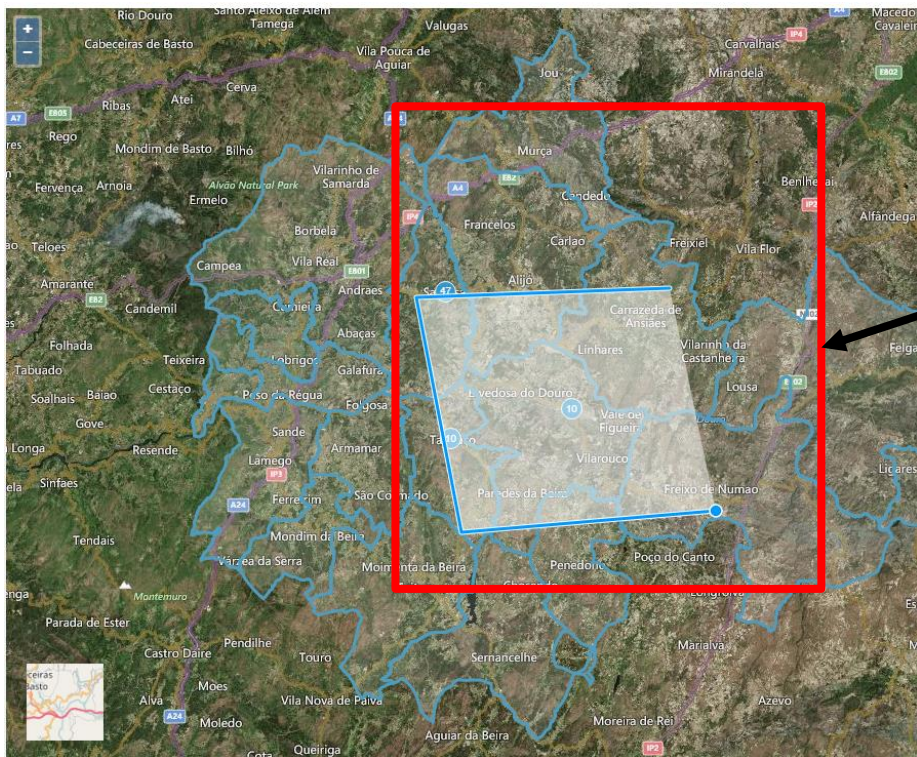
### 3. Pesquisar Dados



É possível pesquisar no mapa por seleção livre, organização ou áreas, possibilitando assim ao utilizador ter uma representação gráfica dos conjuntos de dados dentro de um determinado limite.



### 3. Pesquisar Dados



A seleção livre deixa desenhar um polígono no mapa e devolve os valores dentro dos limites desenhados.

Para além disso permite também escolher selecionar dados por concelho.





# OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

**Comunidade Intermunicipal do Douro**  
Avenida Carvalho Araújo, 7 | 5000-657 Vila Real  
Telefone: 259 309732 | Fax 259309733 | email:  
[correio@cimdouro.pt](mailto:correio@cimdouro.pt)