

# “REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO INTERMUNICIPAL DO DOURO (RIID)”

Projeto da:

Projeto financiado:



SECRETÁRIO DE ESTADO  
DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL

**DCAL** | DIREÇÃO-GERAL DAS  
AUTARQUIAS LOCAIS



# Apresentação do RIID

## REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO INTERMUNICIPAL DO DOURO (RIID)

O RIID pretende agregar e gerir a informação territorial necessária ao funcionamento dos Municípios e da própria Comunidade Intermunicipal (CIM), garantindo o acesso desta por parte dos decisores políticos e técnicos municipais.

## REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO INTERMUNICIPAL DO DOURO (RIID)

O RIID estabelece um conjunto de rotinas que garantirão a atualização da informação, garantindo a correta gestão da mesma na perspetiva da sua atualização.

**Mais informação sobre o RIID em [www.riid.pt](http://www.riid.pt)**  
*Projeto da Comunidade Intermunicipal do Douro ([www.cimdouro.pt](http://www.cimdouro.pt))*  
*Avenida Carvalho Araújo, 7 | 5000-657 VILA REAL*  
*Telefone: 259 309732 | Fax 259309733 | email: [correio@cimdouro.pt](mailto:correio@cimdouro.pt)*



## Objetivos do RIID

- Criar um repositório de informação centralizado que permita a gestão da informação especializada para os municípios da CIM Douro
- Garantir que os Municípios e a CIM Douro cumpre com o conjunto de obrigações estabelecidas pela diretiva INSPIRE (infraestrutura para a informação geográfica);
- Manter centralizada e atualizada o conjunto de informação crítica para o território e para o funcionamento dos municípios.



## Vantagens do RIID

- Capacitar a CIM Douro e os Municípios com um sistema de informação (geográfica) que lhe permita aceder e gerir, em tempo útil, a informação necessária para responder às novas competências que lhe estão a ser atribuídas (e.g. redes de equipamentos públicos, proteção civil, mobilidade e transportes, saúde, etc.);
- Evitar o investimento, por parte de cada Município, em Infraestruturas de Dados Espaciais (IDE) de âmbito municipal e na sua posterior manutenção e atualização;



## Vantagens do RIID

- Garantir que os Municípios que integram a CIM Douro, independentemente da sua dimensão, têm acesso à melhor informação sobre o seu território e, nos formatos compatíveis com as ferramentas SIG em uso pelos seus técnicos;
- Evitar o licenciamento de software de SIG proprietário, garantindo formação e apoio a implementação de soluções de software (SIG) *open source*;
- Contribuir para um maior controlo de custos, quer pela utilização de software SIG, quer pela otimização dos processos como consequência do tratamento da informação a nível intermunicipal.



## Áreas de Interesse do RIID

- Redes de abastecimento público, infraestruturas de saneamento básico, tratamento de águas residuais e resíduos urbanos;
- Rede de equipamentos de saúde;
- Rede educativa e de formação profissional;
- Ordenamento do território, conservação da natureza e recursos naturais;



## Áreas de Interesse do RIID

- Segurança e proteção civil;
- Mobilidade e transportes;
- Redes de equipamentos públicos;
- Promoção do desenvolvimento económico, social e cultural;
- Outra Informação regional.



## Áreas Temáticas

- A definição das áreas temáticas vai de encontro a todos os temas que abrangem a gestão do território. Deste modo a metodologia para a definição destas áreas no RIID assentou em exclusivo nos domínios de competência estipulados pelo Regime Jurídico das Autarquias (Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro).
- Estas competências, convertidas em áreas temáticas no RIID são as seguintes:



Cartografia de Base



Edifícios Públicos



Ensino



Fiscalização



Florestas e Património Natural



IGT (Serviços Adm. e Restrições de Utilidade Pública)



Licenciamento



Mobilidade



Proteção Civil



Rede Elétrica (Incluindo Iluminação Pública)



Águas e Saneamento



Social



Tratamento de Resíduos



Hidrografia



Clima e Alterações Climáticas



População



Atividades Económicas



Promoção de Saúde



Lazer, Desporto e Cultura



Rede de Distribuição de Gas Natural



Telecomunicações



Turismo



## Conteúdos Temáticos

- A lista dos conteúdos temáticos, anteriormente denominados por categorias, foi definida com base na consulta a diferentes documentos relacionados com a gestão municipal, com destaque:
  - ✓ Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT);
  - ✓ Grandes Opções do Plano e Orçamento;
  - ✓ Carta Educativa;
  - ✓ Plano de Mobilidade e Transportes;
  - ✓ Carta Desportiva;
  - ✓ Carta de Ruído;



## Conteúdos Temáticos

- ✓ Carta Social;
- ✓ Agenda 21;
- ✓ Planeamento Estratégico;
- ✓ Carta da Saúde.
- Para além destes instrumentos de gestão municipal foram considerados os serviços prestados pelos municípios nos mais diversos domínios, como por exemplo, educação, desporto, social, cultura, espaços verdes, água, recolha de resíduos, licenciamento de atividades económicas, industriais e construções, transportes públicos.

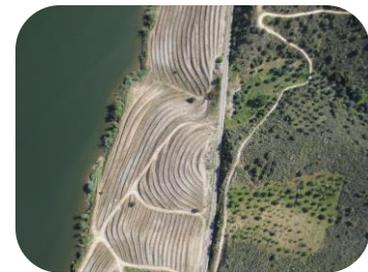
**1**

**ACEDER AO RIID**



# www.riid.pt

Ao aceder à plataforma RIID, a interface que verá será a seguinte:



RIID - Repositório de Infor X

52.17.162.9

**Douro**  
Comunidade Intermunicipal

Bem-Vindo, GeoAtributo

INÍCIO DADOS ORGANIZAÇÕES ÁREAS MAPA AJUDA

**Repositório de Informação Intermunicipal do Douro (RIID)**

O RIID é o catálogo de dados abertos da região do Douro. Este permite agregar e gerir a informação territorial necessária ao funcionamento dos Municípios e da própria Comunidade Intermunicipal (CIM), garantindo o acesso desta por parte dos decisores políticos, dos técnicos municipais e dos cidadãos.

**PESQUISA**

Pesquisar conjuntos de dados...

**AJUDA**

Para pesquisar conjuntos de dados escreva o termo que pretende encontrar e pressione enter. Será redirecionado para os resultados da pesquisa.

**DESTAQUES**

Plano Diretor Municipal de Peso da Régua

Enquadramento Geral do Plano  
PLANO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA DE PROTEÇÃO CIVIL

Plano Municipal de Emergência de Lamego

PMDFCI de Vila Real - Caderno I

Comunidade Intermunicipal do Douro  
(CIM DOURO)

Projetos Financiados

GOVERNO DE PORTUGAL

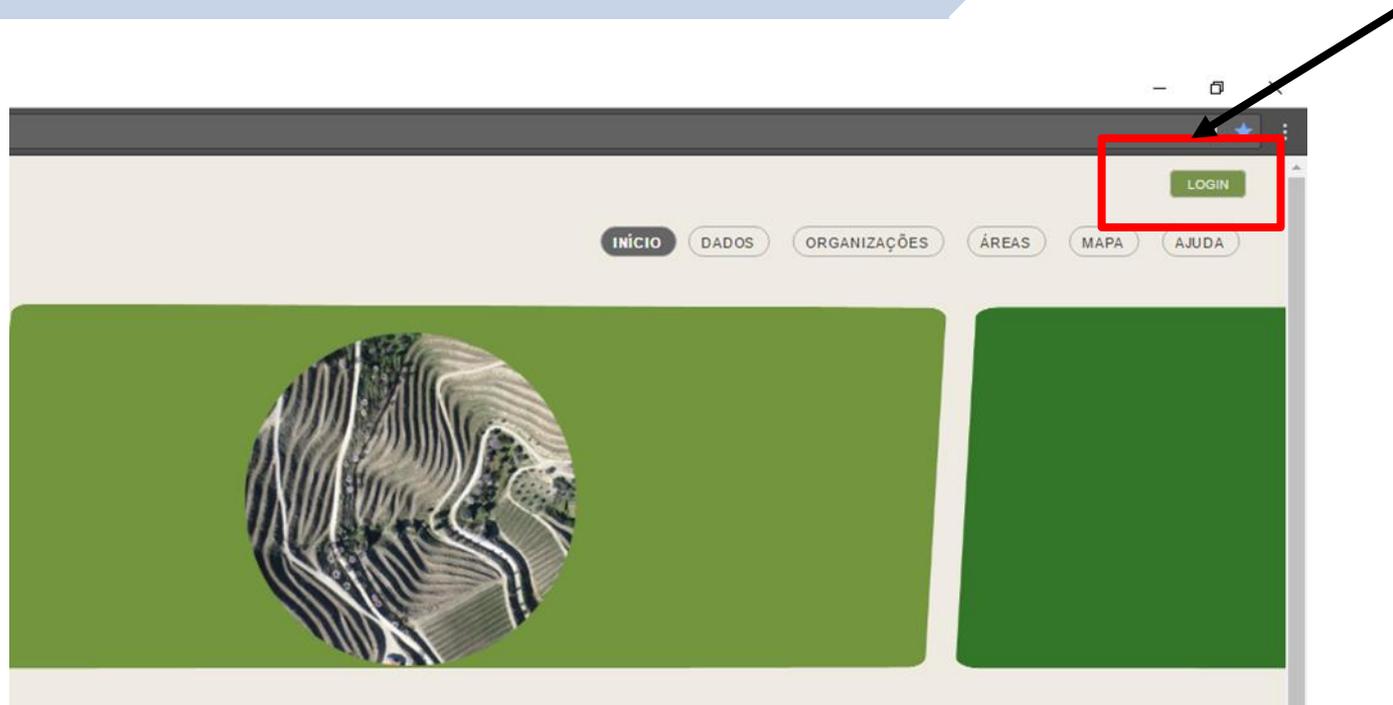
SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL

DCAL | DIREÇÃO-GERAL DAS AUTARQUIAS LOCAIS

Av. Caminho Arábica, 5000-857 - Vila Real, Portugal  
T. +351 259 309 731 Fax. +351 259 309 733  
riid@geout@duo.com



## 1. Deverá efetuar o login:





## 2. Preencher com o email e password de utilizador:

LOGIN

E-Mail

Password

Login

LOGIN

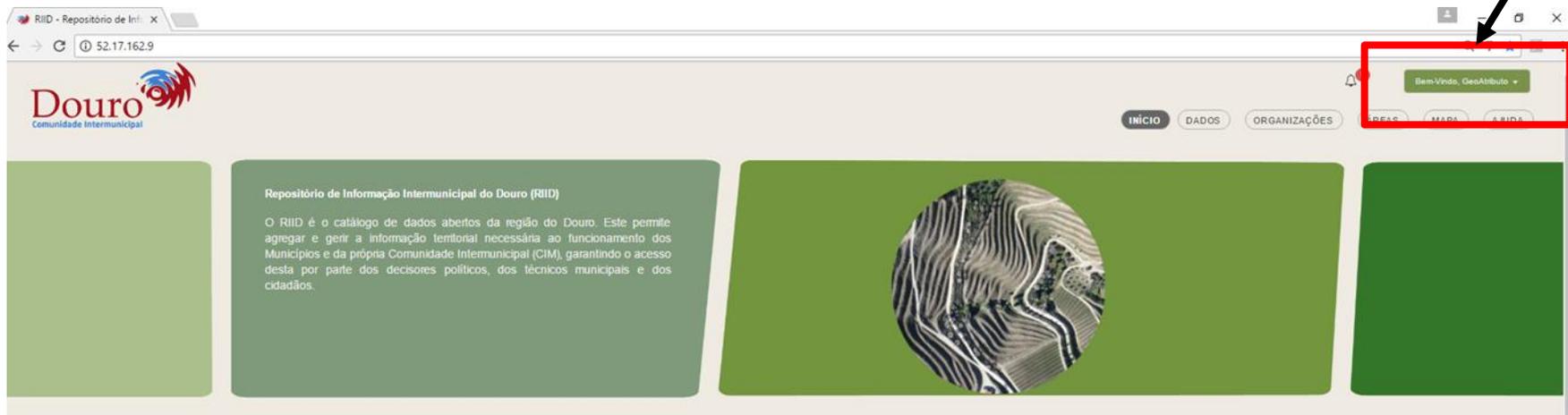
E-Mail

Password

Login



### 3. A interface que verá será a seguinte:



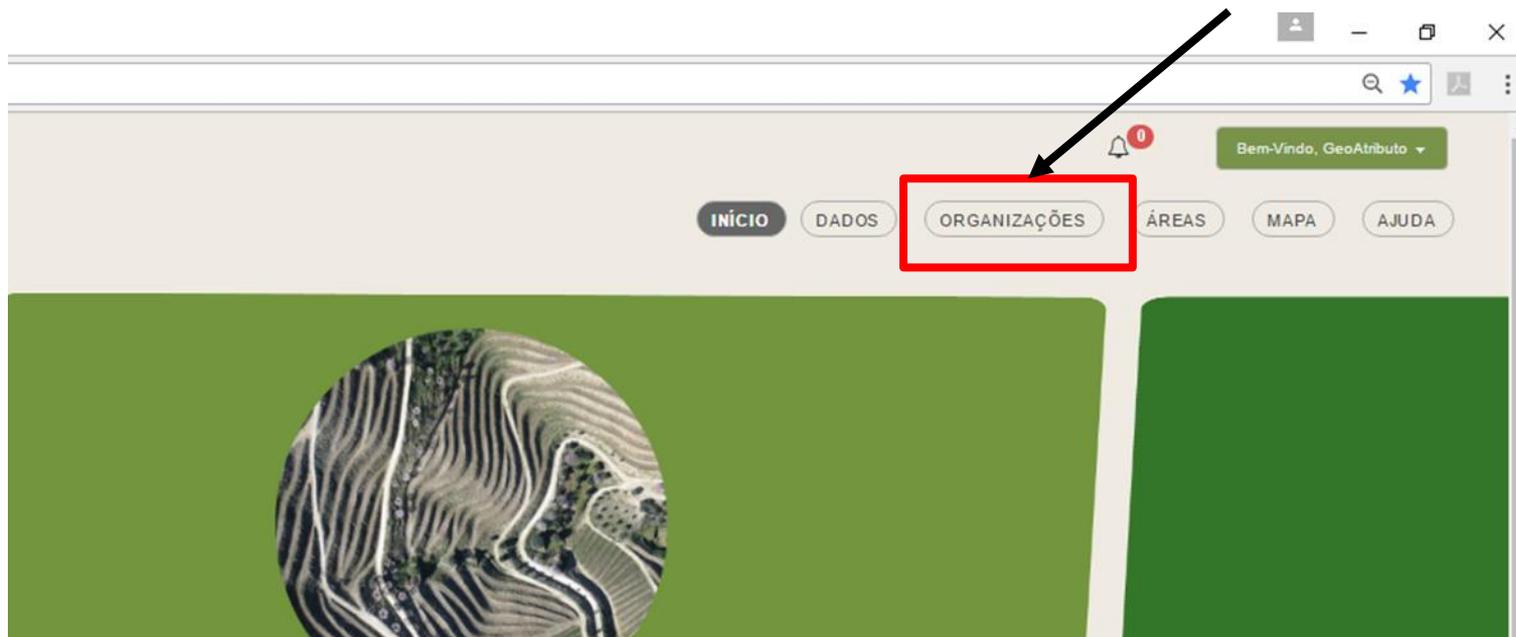
# 2

## CRIAR ORGANIZAÇÃO

Esta interface permite adicionar uma nova entidade à plataforma.



## 1. Aceder a “Organizações”





## 2. “Adicionar” uma organização

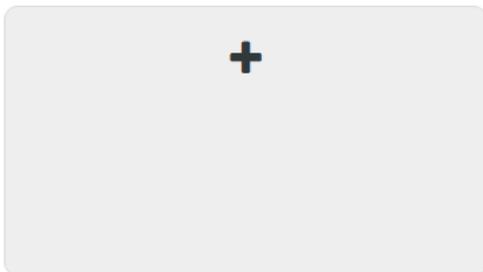
The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'INÍCIO', 'DADOS', 'ORGANIZAÇÕES', 'ÁREAS', 'MAPA', and 'AJUDA'. The 'ORGANIZAÇÕES' button is highlighted with a dark background. Below the navigation bar, there is a search input field with the placeholder text 'Pesquisar organizações'. Below the search field, it says 'Foram encontradas 20 organizações.' In the bottom right corner of the main content area, there is a button labeled '+ Adicionar', which is highlighted with a red rectangular box. A black arrow points from the top right towards this button. The browser's address bar and window controls are visible at the very top of the image.



### 3. Preencher os dados da Organização

#### Criar uma Entidade

##### Imagem



Selecionar Imagem

##### Informação

Nome

Descrição

#### Criar Gestor da Organização

Não

 Guardar

 Cancelar

Após inserir as informações necessárias deverá “Guardar” a informação e será criada uma nova Organização.

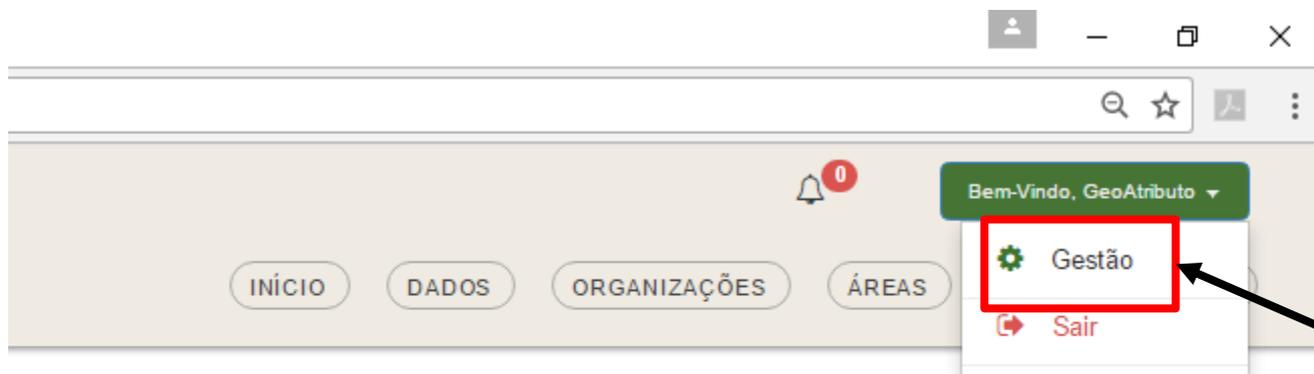
# 3

## CRIAR UTILIZADORES

Esta interface permite adicionar um novo utilizador à plataforma.



## 1. Aceder a “Gestão”





## 2. Aceder a “Utilizadores”

GESTÃO

Configurações

Aguardam validação

Aguardam correção

Etiquetas

Acesso a Dados

Utilizadores

A Expirar

Problemas

Destaques



Adicionar Utilizador



### 3. Aceder a “Adicionar Utilizador”

GESTÃO

Configurações

Aguardam validação

Aguardam correção

Etiquetas

Acesso a Dados

Utilizadores

A Expirar

Problemas

Destaques



Adicionar Utilizador

Nome

Email

Teresa Costa

teresa.costa@geoatributo.com



Ana Isabel Pinto Vieira

gtfalijo@cm-alijo.pt



Manuela Veiga

mveiga@cm-armamar.pt





## 4. Preencher os dados do utilizador

### Criar um utilizador

#### Informação

Nome

Email

Password

A password será gerada e enviada para o email acima

#### Permissões

Personalizado  Super Administrador  Administrador  Gestor de Organização

Organização

Area

Papel

Selecione

Selecione

+ Adicionar

Organização

Área

Papel

 Guardar

 Cancelar



## 5. Selecionar a Organização do Utilizador

**Permissões**

Organização	Area	Papel
Selecione	Selecione	
Selecione		
Município de Armamar		
Município de Carrazeda de Ansiães		
Município de Freixo de Espada à Cinta		
Município de Lamego		
Município de Mesão Frio		
Município de Moimenta da Beira		
Município de Murça		
Município de Penedono		
Município de Peso da Régua		
Município de Sabrosa		
Município de Santa Marta de Penaguião		
Município de São João da Pesqueira		
Município de Semancelhe		
Município de Tabuaço		
Município de Tarouca		
Município de Torre de Moncorvo		
Município de Vila Nova de Foz Côa		
Município de Vila Real		
Município de Alijó		

**Papel**

**Guardar** **Cancelar**

Av. Carvalho Araújo, 5000-657 - Vila Real, Portugal  
T. +351 259 309 731 Fax. +351 259 309 733  
riid@geoatributo.com



## 6. Selecionar a(s) Área(s) Temática(s) do Utilizador

Area

Selecione

- Selecione
- Todas
- Águas e Saneamento
- Atividades Económicas
- Cartografia de base
- Edifícios Públicos
- Ensino
- Fiscalização
- Florestas e Património Natural
- IGT
- Licenciamento
- Mobilidade
- Proteção civil
- Rede Elétrica
- Social
- Tratamento de Resíduos
- Hidrografia
- Clima e Alterações Climáticas
- População
- Promoção de Saúde

*Selecionar a(s) Área(s) Temática(s) que o Utilizador terá acesso*



## 7. Selecionar o(s) Papel(éis) do Utilizador

**Permissões**

Organização	Area	Papel
Município de Armamar ▼	Todas ▼	▼
+ Adicionar		
Organização	Área	Papel

Selecione  
Gestor da Organização  
Validador  
Carregador  
Utilizador

**Validador:** utilizador responsável por validar informação para a(s) área(s) temática(s) definida(s). Poderá adicionar carregadores e utilizadores para as áreas temáticas para as quais possui permissões.

**Carregador:** utilizador responsável por carregar informação para a(s) área(s) temática(s) definida(s). Poderá adicionar utilizadores para as áreas temáticas para as quais possui permissões.

**Utilizador:** utilizador que poderá aceder à informação, mas não pode carregar, nem validar. Também não tem permissão para adicionar um novo utilizador.



## 7. Selecionar o(s) Papel(éis) do Utilizador

### Permissões

Personalizado  Super Administrador  Administrador  Gestor de Organização

Organização

Area

Papel

Selecione

Selecione

+ Adicionar

Organização

Área

Papel

Município de Torre de Moncorvo

Águas e Saneamento

Validador



Guardar

Cancelar

Clicar sobre “**Adicionar**”.

Torna-se possível ver a organização, a área temática e o papel atribuído ao utilizador.



## 7. Selecionar o(s) Papel(éis) do Utilizador

### Permissões

Personalizado  Super Administrador  Administrador  Gestor de Organização

Organização

Area

Papel

Selecione

Selecione

+ Adicionar

Organização

Área

Papel

Município de Torre de Moncorvo

Águas e Saneamento

Validador

Município de Torre de Moncorvo

Cartografia de base

Carregador

Guardar

Cancelar

Caso pretenda atribuir mais do que uma área temática para um determinado utilizador, deverá repetir esta operação.

Importa referir que um utilizador poderá assumir diferentes papéis, por exemplo, poderá ser “validador” na área temática “águas e saneamento” e “carregador” em “cartografia de base”.

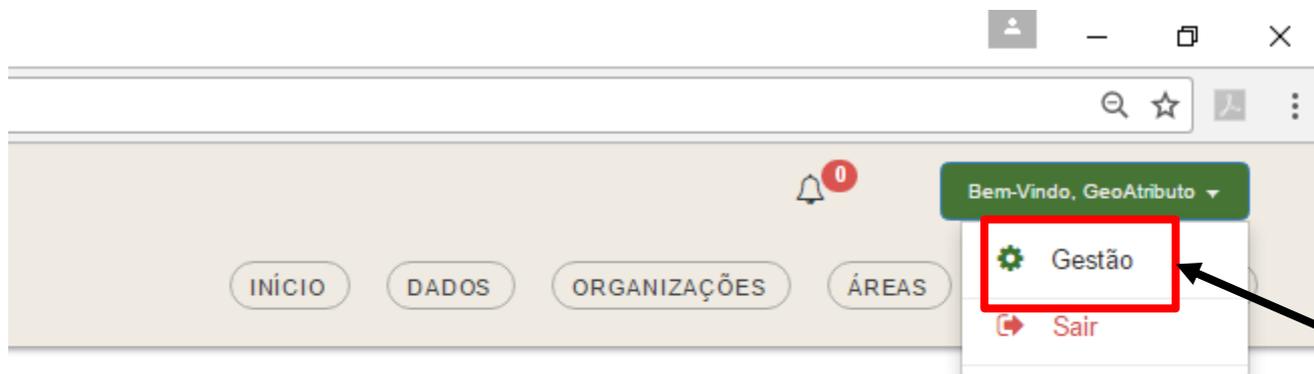
# 4

## GERIR UTILIZADORES

Esta interface permite gerir os utilizadores já criados na plataforma, por parte de quem tiver permissões para tal.



## 1. Aceder a “Gestão”



Através desta página é possível consultar os utilizadores existentes, editar os dados dos mesmos e apagar um utilizador.



## 2. Editar “Utilizador”

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. Below the navigation bar is a section titled "GESTÃO" with a sub-menu including Configurações, Aguardam validação, Aguardam correção, Etiquetas, Acesso a Dados, Utilizadores (selected), A Expirar, Problemas, and Destaques. The main content area displays a table of users with a "Adicionar Utilizador" button above it. The table has columns for "Nome" and "Email". The first row is for Teresa Costa, with her email teresa.costa@geoatributo.com. A red box highlights the edit icon (pencil) in the action column for this user. An arrow points from the text "Editar Utilizador" to this icon.

Nome	Email			
Teresa Costa	teresa.costa@geoatributo.com			
Ana Isabel Pinto Veira	gtfalijo@cm-aljo.pt			
Manuela Veiga	mveiga@cm-armamar.pt			
Fernando Pascoal Pereira	fpereira@cm-armamar.pt			
Fernando Candeias	fcandeias@cmca.pt			
Isabel Alexandra Lopes	cica@cmca.pt			

*Editar Utilizador*



## 2. Editar “Utilizador”

Existe a possibilidade de alterar os dados de um determinado utilizador, por parte de quem tiver permissões para tal.

Também existe a possibilidade de alterar as permissões atribuídas a cada utilizador.

Editar um utilizador

**Informação**

Nome: Teresa Costa

Email: teresa.costa@geoatributo.com

**Permissões**

Organização	Área	Papel
Município de Armamar	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Carrazeda de Ansiães	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Freixo de Espada à Cinta	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Lamego	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Mesão Frio	Águas e Saneamento	Admin ✖
Município de Moimenta da Beira	Águas e Saneamento	Admin ✖



### 3. Apagar “Utilizador”

Os utilizadores com permissão para tal, também poderão apagar um utilizador.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. Below the navigation bar is a section titled "GESTÃO" with a sub-menu including Configurações, Aguardam validação, Aguardam correção, Etiquetas, Acesso a Dados, Utilizadores, A Expirar, Problemas, and Destaques. The "Utilizadores" tab is active, displaying a table of users. The table has columns for "Nome" and "Email". A button labeled "Adicionar Utilizador" is positioned above the table. The table contains four rows of user data. The first row, for "Teresa Costa" (email: teresa.costa@geoatributo.com), has a red box around the delete icon (an 'x') in the right-hand column. An arrow points from the text "Apagar Utilizador" to this icon. The other three rows also show delete icons.

Nome	Email	
Teresa Costa	teresa.costa@geoatributo.com	x
Ana Isabel Pinto Vieira	gtfalijo@cm-alijo.pt	x
Manuela Veiga	mveiga@cm-armamar.pt	x
Fernando Pascoal Pereira	fpereira@cm-armamar.pt	x

*Apagar Utilizador*

# 5

## CRIAR ÁREA TEMÁTICA

Esta interface permite adicionar uma nova área temática à plataforma.



## 1. Aceder a “Áreas”





## 2. “Adicionar” uma área

Pesquisar áreas

Foram encontradas 22 áreas.

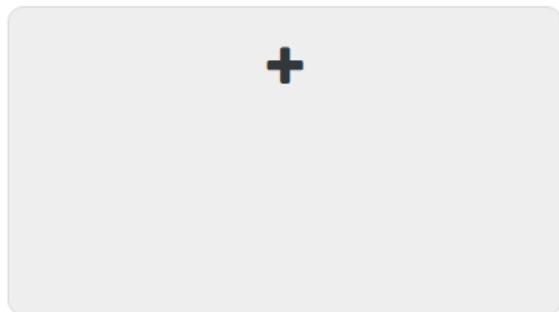
+ Adicionar



### 3. Preencher os dados da Área Temática

#### Criar uma Área

##### Imagem



Select files

##### Informação

Nome

Descrição

 Guardar

 Cancelar

Após inserir as informações necessárias deverá **“Guardar”** a informação e será criada uma nova Organização.

# 6

## ADICIONAR DADOS

Esta interface permite adicionar novos conjuntos de dados preenchimento dos metadados.



## 1. Aceder a “Dados”

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with several buttons: INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. The 'DADOS' button is highlighted with a red box, and a black arrow points to it from the top left. Below the navigation menu, there is a search bar with the placeholder text 'Pesquisar conjuntos de dados' and a '+ Adicionar' button. Below the search bar, there are filters for 'Ordenação:' (set to 'Data de referência'), 'Por página:' (set to '10'), and a 'Limpar filtros' button.



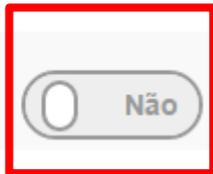
## 2. “Adicionar” dados

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with several items: INÍCIO, DADOS (highlighted), ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text "Pesquisar conjuntos de dados". To the right of the search bar is a notification bell icon with a red circle containing the number "0" and a green button that says "Bem-Vindo, GeoAtributo". Below the search bar, there are several filters: "Ordenação:" followed by a dropdown menu showing "Data de referência", "Por página:" followed by a dropdown menu showing "10", and a red button labeled "Limpar filtros". A red box highlights the "+ Adicionar" button, and a black arrow points from the top right towards this button.



### 3. Preencher os metadados do novo conjunto de dados

Informação Geográfica



Caso o novo conjunto de dados não diga respeito a informação geográfica (georreferenciada).

Informação Geográfica



Caso o novo conjunto de dados corresponda a informação geográfica (georreferenciada).

Mediante esta opção, o conjunto de metadados a preencher é distinto, sendo que no caso da informação geográfica, a lista de elementos a preencher é superior.

Este preenchimento visa garantir que os Municípios e a CIM Douro cumprem com o conjunto de obrigações estabelecidas pela diretiva INSPIRE.



### 3. Preencher os metadados do novo conjunto de dados

criação de um conjunto de dados

Informação Geográfica  Não

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico\*

Nome da Organização\*

Data dos Metadados\*

Idioma dos metadados\*

**IDENTIFICAÇÃO**

Título do Recurso\*

Resumo do Recurso\*

Espaço de Nomes\*

Código

Localizador do Recurso

Idioma do Recurso

Áreas\*

# 7

## VALIDAR DADOS

Esta interface permite validar os conjuntos de dados, por parte do utilizador que tiver permissão para tal.



## 1. Aceder a “Dados”

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are window control icons (minimize, maximize, close) and a search bar with a magnifying glass icon, a star icon, and a vertical ellipsis icon. Below the search bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '0' and a green dropdown menu that says 'Bem-Vindo, GeoAtributo'. The main navigation menu consists of several buttons: 'INÍCIO', 'DADOS', 'ORGANIZAÇÕES', 'ÁREAS', 'MAPA', and 'AJUDA'. The 'DADOS' button is highlighted with a red rectangular box, and a black arrow points from the top left towards it. Below the navigation menu, there is a search input field and a '+ Adicionar' button. At the bottom, there is a 'Por página:' label followed by a dropdown menu showing '10' and a 'Limpar filtros' button.



### 3. Aceder ao conjunto de dados que pretende validar

Plano Diretor Municipal de Lamego – Planta de Ordenamento

 Aguarda validação

Peça gráfica que faz parte do conteúdo documental obrigatório do PDM, que representa o modelo de organização espacial do território municipal, de acordo com os sistemas estruturantes e a classificação e qualificação dos solos e ainda as unidades operativas de planeamento e gestões definidas.



## 4. Validar o conjunto de dados

< Aguarda Validação

### Plano Diretor Municipal de Lamego – Planta de Ordenamento

Peça gráfica que faz parte do conteúdo documental obrigatório do PDM, que representa o modelo de organização espacial do território municipal, de acordo com classificação e qualificação dos solos e ainda as unidades operativas de planeamento e gestões definidas.

**Dados e Recursos**

PDF

DESCARREGAR TODOS

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico: geral@cm-lamego.pt	Organização: Município de Lamego
Data de Criação: 02-05-2017	Idioma dos metadados: Português

**IDENTIFICAÇÃO**

Identificador do ficheiro: 1B_PLANTA_ORDENAMENTO	
Código: 5908a74907cb3	Idioma do recurso: Português
Localizador do recurso (local): <a href="http://52.17.162.9/datasets_validation/4258">http://52.17.162.9/datasets_validation/4258</a>	

**PALAVRAS CHAVE**

Etiquetas: | PDM | Ordenamento | Urbanismo |

Palavras-chave: | Uso do solo |

a) Descarregar informação carregada, para proceder à sua validação.

b) Verificar se os metadados estão corretamente preenchidos.



## 4. Validar o conjunto de dados

ORGANIZAÇÃO

  
município de  
**Lamego**  
Município de Lamego

ÁREAS

IGT

Cartografia de base

Licenciamento

Proteção civil

Edifícios Públicos

População

SEÇÃO

Corrigir metadados

Aguarda Validação

### Plano Diretor Municipal de Lamego – Planta de Ordenamento

Peça gráfica que faz parte do conteúdo documental obrigatório do PDM, que representa o modelo de organização espacial do território, classificação e qualificação dos solos e ainda as unidades operativas de planeamento e gestões definidas.

**Dados e Recursos**

[PDF](#)

**DESCARREGAR TODOS**

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico: geral@cm-lamego.pt	Organização: Município de Lamego
Data de Criação: 02-05-2017	Idioma dos metadados: Português

**IDENTIFICAÇÃO**

Identificador do ficheiro: 1B_PLANTA_ORDENAMENTO	
Código: 5908a74907cb3	Idioma do recurso: Português
Localizador do recurso (local): <a href="http://52.17.162.9/datasets_validation/4258">http://52.17.162.9/datasets_validation/4258</a>	

Caso os aspetos a corrigir sejam pouco significativos (e.g. correção de um nome), posso fazer diretamente essa alteração.

Será enviada uma notificação para o validador com essa nota.



## 4. Validar o conjunto de dados

Área de validação

Validado:

Não  
Sim

Problemas:

Defina aqui o que pretende que seja alterado para poder validar o conjunto de dados

Guardar

7. Caso o conjunto de dados cumpra com todos os requisitos, indicar “sim”. Se não cumprir, indicar “não” e reportar os problemas no campo “Problemas”.



## 4. Validar o conjunto de dados

Validada a informação, aparecerá a seguinte mensagem:

The screenshot shows a dark grey background with a list of items. Each item has a label on the left and a status on the right. The status for each item is 'Aguarda validação' with a red circular refresh icon. A white dialog box is centered over the list. The dialog box contains a green checkmark icon at the top, followed by the text 'O conjunto de dados foi validado e enviado para processamento.' and a blue button with the text 'OK' at the bottom.

Item Label	Status
Alojam	Aguarda validação
Alojam	Aguarda validação
Alojam	Aguarda validação
Edifica	Aguarda validação

# 8

## CONSULTAR LISTA DE ORGANIZAÇÕES

Esta interface permite aceder à listagem de todas as entidades/organizações existentes na aplicação.



# 1. Aceder a “Organizações”

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Organizações' (Organizations) section of the Douro website. The browser's address bar shows the URL '52.17.162.9/organizations'. The website header includes the 'Douro' logo and navigation buttons for 'INÍCIO', 'DADOS', 'ORGANIZAÇÕES', 'ÁREAS', 'MAPA', and 'AJUDA'. A search bar contains the text 'Pesquisar organizações' and shows 'Foram encontradas 29 organizações'. Below the search bar, there are two circular images: one showing a landscape with terraced fields and another showing an aerial view of a town. The main content area displays a grid of 8 municipality logos, each with its name above it:

- Município de Amamar: Logo with a green heart shape and the word 'Amamar' in green script.
- Município de Carrazeda de Ansiães: Logo with a coat of arms and the text 'Município de Carrazeda de Ansiães'.
- Município de Freixo de Espada à Cinta: Logo with a colorful flower-like shape and the text 'Município de Freixo de Espada à Cinta'.
- Município de Lamego: Logo with a yellow building and the text 'Município de Lamego'.
- Município de Mesão Frio: Logo with a stylized 'M' and the text 'MESÃO FRIO'.
- Município de Moimenta da Beira: Logo with red wavy lines and the text 'moimenta da beira município'.
- Município de Murça: Logo with green wavy lines and the text 'município de Murça'.
- Município de Penedono: Logo with a yellow castle and the text 'Município de Penedono'.



## 2. Consultar “Organizações”

RIID - Repositório de Inf: x

52.17.162.9/organizations/43

**Douro**  
Comunidade Intermunicipal

MUNICÍPIO DE TORRE DE MONCORVO

TORRE DE MONCORVO  
câmara municipal

Município de Torre de Moncorvo

**GESTÃO**

EDITAR ✎

SEGUIR ➕

Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016)  
Limites Administrativos Oficiais ao nível da Freguesia

Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016)  
Limites Administrativos Oficiais ao nível do Concelho

Densidade populacional (N.º/km²) por Local de residência

Densidade populacional (N.º/km²) por Local de residência

Densidade populacional (N.º/km²) por Local de residência

Os utilizadores com permissão para tal, poderão editar os dados da organização.

Poderão também seguir a organização, sendo notificados aquando a existência de nova informação associada à mesma.

# 9

## CONSULTAR LISTA DE DADOS CARREGADOS

Esta interface permite visualizar e pesquisar os conjuntos de dados inseridos na plataforma.



# 1. Aceder a “Dados”

The screenshot displays the top navigation bar of a web application. The navigation menu includes the following items: INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. The 'DADOS' button is highlighted with a red rectangular box, and a black arrow points to it from the top right. To the right of the navigation menu, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '0', and a green user profile button labeled 'Bem-Vindo, GeoAtributo'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Pesquisar conjuntos de dados' and a '+ Adicionar' button. Below the search bar, there are filters for 'Ordenação:' (set to 'Data de referência'), 'Por página:' (set to '10'), and a 'Limpar filtros' button.



# 1. Aceder a “Dados”

The screenshot shows the RIID - Repositório de Informação e Dados website. The browser address bar displays "52.17.162.9/datasets". The website header includes the "Douro" logo and navigation buttons for "INÍCIO", "DADOS", "ORGANIZAÇÕES", "ÁREAS", "MAPA", and "AJUDA". A search bar is present with the text "Pesquisar conjuntos de dados". Below the search bar, there are dropdown menus for "Ordenação:" (set to "Data de referência") and "Por página:" (set to "10"), along with a "Limpar filtros" button. The main content area shows a list of data sets under the "DADOS" tab. The list contains three entries, all dated "19-07-2016":

Descrição do Conjunto de Dados	Data	Ações
Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016) Limites Administrativos Oficiais ao nível do Concelho	19-07-2016	<a href="#">SHP</a> <a href="#">KML</a> <a href="#">GML</a>
Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016) Limites Administrativos Oficiais ao nível da Freguesia	19-07-2016	<a href="#">SHP</a> <a href="#">KML</a> <a href="#">GML</a>
Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016) Limites Administrativos Oficiais ao nível da Freguesia	19-07-2016	<a href="#">SHP</a> <a href="#">KML</a> <a href="#">GML</a>

On the left side, there is a "FILTROS" sidebar with options for "ORGANIZAÇÕES", "ANO DE REFERÊNCIA", "ÁREAS", and "ETIQUETAS", along with a "PESQUISA AVANÇADA" button. Two circular images of landscape and urban areas are displayed above the filters.

Nesta secção é possível ver, filtrar e pesquisar os conjuntos de dados inseridos na plataforma.



## 2. Pesquisar “Dados”

O utilizador pode contar com 3 tipos de pesquisa:

- Pesquisa por texto;
- Pesquisa por filtros;
- Pesquisa avançada.



## 2. Pesquisar “Dados” – Pesquisa por Texto

- A **pesquisa por texto** pode ser feita também através da página inicial e em alguns dos separadores da página de gestão.
- A **pesquisa por texto** analisa todos os conjuntos de dados existentes e procura correspondência com o texto pesquisado em todos os campos dos mesmos.





## 2. Pesquisar “Dados” – Pesquisa por Filtros

■ A **pesquisa por filtros** dá oportunidade ao utilizador de fazer pesquisa por alguns campos específicos:

- ✓ Organização;
- ✓ Áreas;
- ✓ Ano de referência;
- ✓ Etiquetas.

■ A plataforma dá a possibilidade ao utilizador de combinar estes campos para que a pesquisa se torne mais específica e devolva menos resultados.



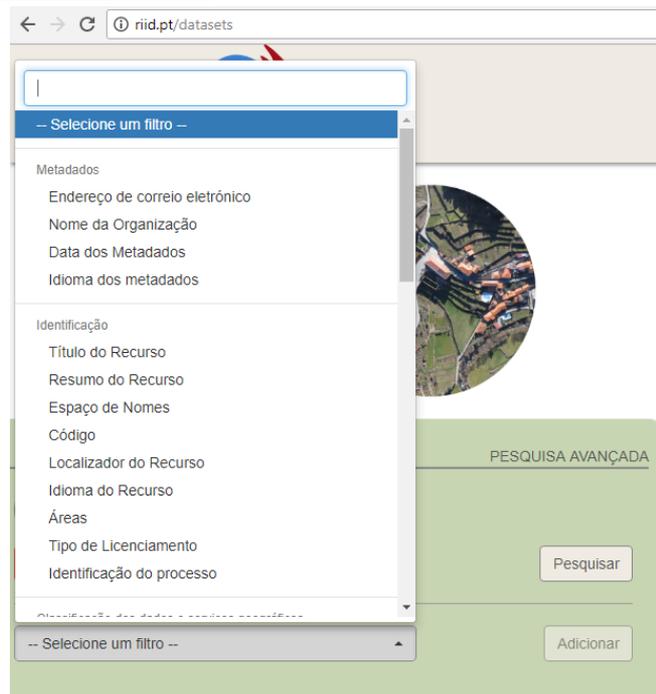
## 2. Pesquisar “Dados” – pesquisa por filtros

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "riid.pt/datasets". The page header features the logo for "Douro Comunidade Intermunicipal", which includes a stylized red and blue wave icon. Below the header, there are two circular images: the left one shows a terraced vineyard, and the right one shows an aerial view of a town. The main content area is a light green sidebar titled "FILTROS" (Filters). It contains the following options with corresponding icons: "ORGANIZAÇÕES" (Organizations) with a building icon, "ANO DE REFERÊNCIA" (Reference Year) with a calendar icon, "ÁREAS" (Areas) with a list icon, and "ETIQUETAS" (Tags) with a tag icon. At the bottom of the sidebar is a button labeled "PESQUISA AVANÇADA" (Advanced Search) with a magnifying glass icon.



## 2. Pesquisar “Dados” – Pesquisa Avançada

■ A **pesquisa avançada** está disponível apenas na página dos dados e, tal como o nome indica, permite pesquisar por todos os campos disponíveis na base de dados relativos àquele conjunto de dados.





### 3. Consultar “Dados”

**ORGANIZAÇÃO**

**Município de Torre de Moncorvo**

**ÁREAS**

Cartografia de base

**GESTÃO**

Editar

Comunicar problema

Download XML

Solicitar acesso a dados

**SOCIAL**

Facebook

Google+

Twitter

**Carta Administrativa Oficial de Portugal (2016)**

Limites Administrativos Oficiais ao nível da Freguesia

**Dados e Recursos**

[SHP](#) [KML](#) [VER KML](#) [GML](#) [XML](#)

DESCARREGAR TODOS

**METADADOS**

Endereço de correio eletrónico: geral@torredemoncorvo.pt  
Data de criação: 20-03-2017

Organização: Município de Torre de Moncorvo  
Idioma dos metadados: Português

**IDENTIFICAÇÃO**

Identificador do ficheiro: treg\_lm  
Código: 58cfe14e14556  
Localizador do recurso (local): <http://52.17.162.9/datasets/1104>

Idioma do recurso: Português

**CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS E SERVIÇOS GEOGRÁFICOS**

Categoria temática: Limites Administrativos

**PALAVRAS CHAVE**

Etiquetas: | Carta Administrativa Oficial de Portugal de 2016 || Limites Administrativos || Cartografia de Base |  
Palavras-Chave: | Unidades administrativas |

**LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA**

[Ver Mapa](#)

**REFERÊNCIA TEMPORAL**

Data de início:   
Data de criação: 19-07-2016   
Data da última revisão:   
Data de termo:   
Data de publicação: 19-07-2016

Ao clicar num determinado conjunto de dados são apresentados os detalhes do mesmo.

Se os dados forem públicos é possível a qualquer utilizador descarregar os mesmos.

Se forem de carácter privado, apenas utilizadores credenciados os poderão descarregar.

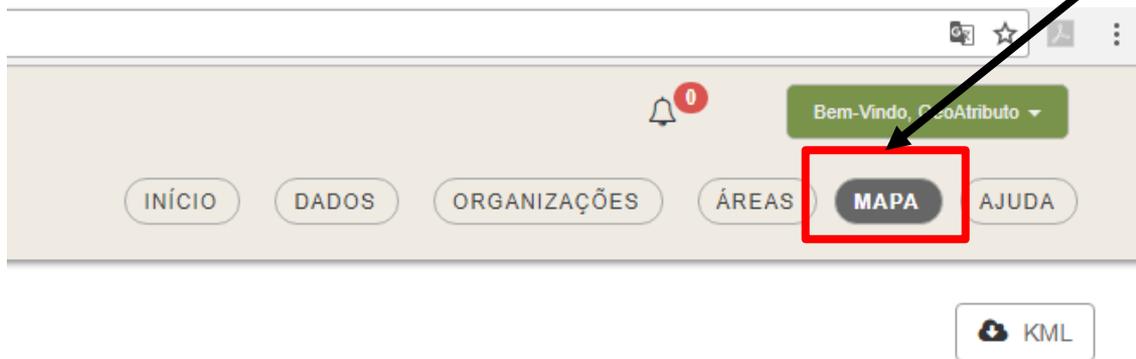
# 10

## MAPAS

Esta interface permite visualizar e pesquisar os conjuntos de dados inseridos na plataforma, através da sua localização.

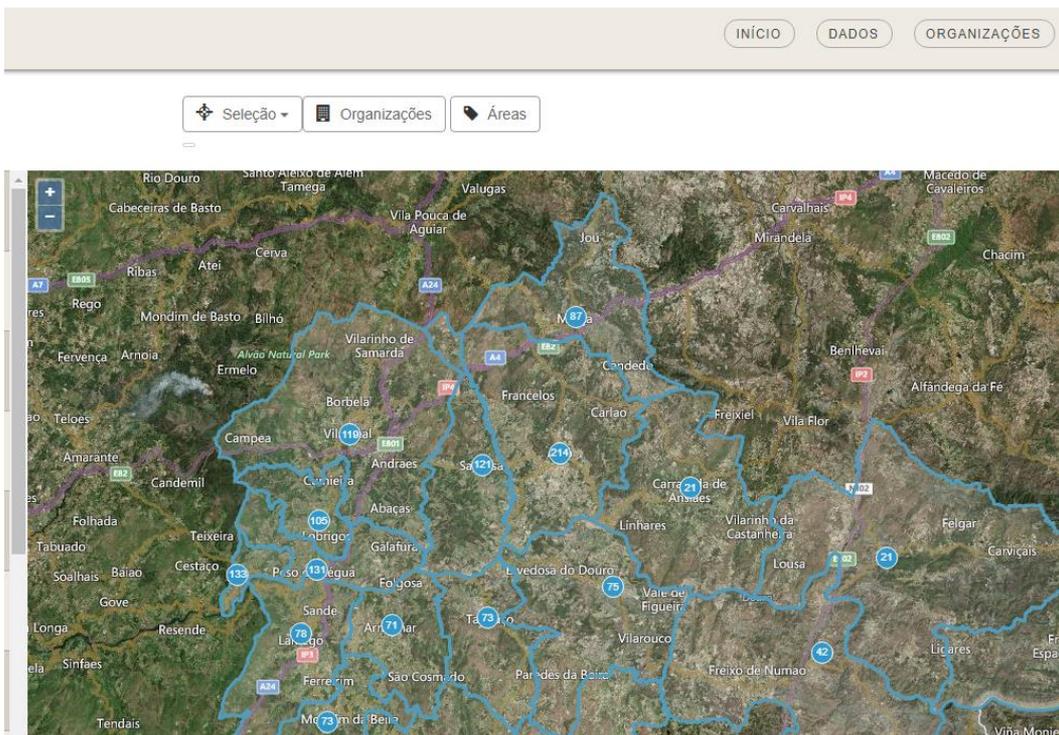


## 1. Aceder a “Mapa”





## 2. Visualizar Dados



O sistema verifica qual a área do mapa que está a ser visualizada e pesquisa na base de dados quais os conjuntos de dados que estão dentro desses limites.

Esses dados são listados do lado esquerdo da página e podemos ver mais detalhes ao clicar sobre os mesmos.

A pesquisa é feita sempre que se faz zoom-in ou zoom-out no mapa.



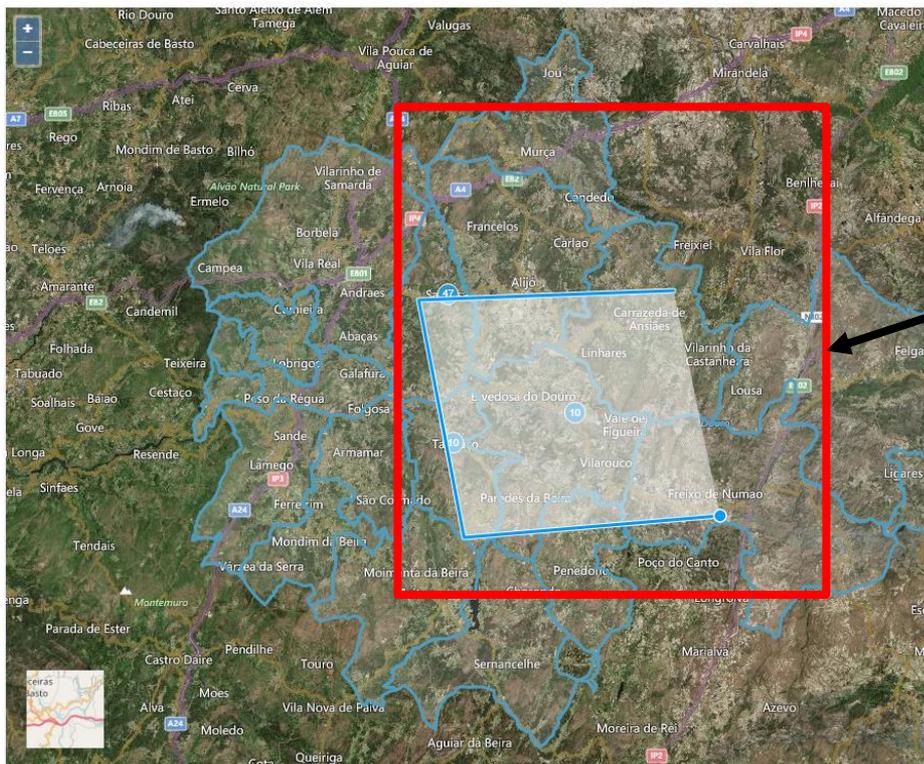
### 3. Pesquisar Dados

The screenshot shows the Douro Consórcio InterMunicipal website. The top navigation bar includes buttons for INÍCIO, DADOS, ORGANIZAÇÕES, ÁREAS, MAPA, and AJUDA. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar, there is a menu with three options: Seleção, Organizações, and Áreas. The 'Seleção' option is highlighted with a red box, and a black arrow points from the text on the right towards this box. The main content area is divided into two parts: a left sidebar with a list of data categories and a central map. The sidebar lists various data points such as 'Sector de actividade da população de St.ª Marta de Penaguião no ano de 2001', 'População residente de St.ª Marta de Penaguião no ano de 2011', and 'População empregada (N.º) por Local de residência (à data dos Censos 2011), Sexo, Alividade económica (CAE Rev. 3) e Situação na profissão'. The map displays a geographical area with blue lines representing rivers and various locations marked with icons.

É possível pesquisar no mapa por seleção livre, organização ou áreas, possibilitando assim ao utilizador ter uma representação gráfica dos conjuntos de dados dentro de um determinado limite.



### 3. Pesquisar Dados



A seleção livre deixa desenhar um polígono no mapa e devolve os valores dentro dos limites desenhados.

Para além disso permite também escolher selecionar dados por concelho.



# OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

**Comunidade Intermunicipal do Douro**  
Avenida Carvalho Araújo, 7 | 5000-657 Vila Real  
Telefone: 259 309732 | Fax 259309733 | email:  
correio@cimdouro.pt